



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

QUINTA-FEIRA, 07 DE JANEIRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 619 – Páginas 02

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

#### SUMÁRIO

DECRETO Nº 03/2021  
EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2021. PREGÃO PRESENCIAL SRP N. 004/2020

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA

DECRETO Nº 03 DE 7 DE JANEIRO DE 2021.

DESIGNA OS ORDENADORES DE DESPESA, SUAS ATRIBUIÇÕES, REVOGA O DECRETO Nº 02/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DE BOM JARDIM, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município nº 05/1990, considerando os dispositivos da Lei nº 4.320/64 e na Instrução Normativa nº 52/2017-TCE/MA;

#### DECRETA:

Art. 1º - Os Secretários Municipais de Saúde, Educação, de Assistência Social e de Administração e Planejamento terão a competência para praticar dos atos de ordenação de despesas e a ordem de pagamento de que tratam os arts. 62 e 64 da Lei Federal nº 4.320/64 e art. 8 e seguintes da Instrução Normativa nº 52/2017-TCE/MA, no âmbito da unidade administrativa que titulariam, relativamente à aplicação dos recursos financeiros oriundos de arrecadação própria, transferências constitucionais obrigatórias e transferências voluntárias, vinculados às respectivas, convênios e emendas parlamentares.

Art. 2º. O Secretário Municipal de Administração e Planejamento será competente para os atos de ordenação das despesas de sua unidade administrativa que engloba a Secretaria Municipal de Gabinete Civil, Secretaria Municipal de Comunicação, Secretaria Municipal de Articulação Institucional, Secretaria Municipal de Controle Interno, Secretaria Municipal de Gestão de Compras e Suprimentos, Secretaria Municipal de Finanças e Tributos, Secretaria Municipal de Agricultura Familiar, Desenvolvimento Agrário e Pesca, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviço Público, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Secretaria Municipal da Juventude, Secretaria Municipal de Política Pública para Mulheres, Departamento Municipal de Trânsito, do Fundo de Meio Ambiente e da Reserva Contingência.

Art. 3º. A Secretária Municipal de Educação será competente para os atos de ordenação das despesas de sua unidade administrativa que engloba a Secretaria Municipal de Educação, o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB e a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE.

Art. 4º. O Secretário Municipal de Saúde será competente para os atos de ordenação das despesas de sua unidade administrativa que engloba a Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde – FMS.

Art. 5º. A Secretária Municipal de Assistência Social será competente para os atos de ordenação das despesas de sua unidade administrativa que engloba a Secretaria Municipal de Assistência Social, do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e o Fundo da Infância e do Adolescente.

Art. 6º. Dentro da Implantação do modelo descentralizado de gestão administrativa, são considerados atos de ordenação de despesa, nas suas áreas de competência e abrangidas pelas unidades administrativas que titularizam:

I. Autorização da emissão de notas de empenho à conta do Fundo Nacional da Educação Básica (FUNDEB), do Fundo Municipal de Saúde (FMS), do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), do Fundo de Manutenção da Infância e

da Adolescência (FIA) e do Fundo de Participação dos Municípios (FPM);

II. Autorização da emissão de notas de empenho, emissão de ordem bancária ou outro documento autorizativo de pagamento de despesa, emissão de outros documentos que gerem receita e despesa para o Município;

III. Representação do Município em contratos, convênios, acordos, ajustes e instrumentos similares;

IV. Abertura e movimentação de contas bancárias que envolvam recursos financeiros;

V. Reconhecimento de dívidas e liquidação de despesas;

VI. Autorização de processo licitatório;

VII. Homologação de resultado de licitação bem como a sua dispensa e inexigibilidade e contratação direta;

VIII. Concessão de adiantamentos.

§1º. As ordens bancárias ou outros documentos de autorização de pagamento de despesas somente terão validade mediante assinaturas conjuntas e solidárias, mesmo em formato eletrônico, dos Secretários Municipais acima relacionados com o Secretário Municipal de Finanças e Tributos.

§2º. A validade das notas de empenho a que se referem os incisos I, II, bem como os atos que se referem os incisos IV e V deste artigo ficam condicionadas as assinaturas conjuntas e solidárias dos Secretários Municipais das respectivas áreas e do Secretário Municipal de Finanças e Tributos.

§3º. As notas de empenho à conta dos recursos da fonte do Tesouro Municipal serão assinadas conjunta e solidariamente pelos Secretários Municipais destas áreas e pelo Secretário de Finanças e Tributos.

Art. 7º. Cada secretário municipal, detentor da ordenação de despesas, será responsável pela autorização de todas as compras, materiais, bens e serviços relacionados a sua unidade administrativa.

§ 1º. Em período de férias ou afastamento do Secretário, a movimentação será assinada pelo Secretário Adjunto/Interino da Pasta, nomeado pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 8º. Os contratos, convênios, acordos, ajustes e instrumentos similares que gerem despesas para o Município somente serão assinados, na forma deste Decreto, mediante a satisfação simultânea dos seguintes requisitos:

I. Conclusão e divulgação do resultado do respectivo procedimento licitatório, quando for o caso;

II. Empenho prévio do valor total (global) ou estimado da despesa a ser liquidada no exercício;

III. Minuta do respectivo termo previamente aprovada e carimbada pela Assessoria Jurídica;

IV. Indicação, no respectivo termo, da dotação orçamentária e número da nota de empenho;

V. Indicação, no preâmbulo do respectivo termo, no número do processo administrativo.

Art. 9º. É vedado ao ordenador de despesa autorizar a execução





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

QUINTA-FEIRA, 07 DE JANEIRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 619 – Páginas 02

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

expressa comprovação de suficiente disponibilidade de recursos orçamentários para atender o requisitado.

Art. 10. Os Ordenadores de despesa respondem administrativamente, civil e penalmente pelos atos que praticarem.

Art. 11. A Secretaria Municipal de Controle Interno exercerá o controle interno dos atos praticados pelos ordenadores de despesa, visando ao fiel cumprimento deste Decreto.

Parágrafo Único: Obriga-se o Controlador Geral do Município a comunicar ao Prefeito Municipal a ocorrência de eventual descumprimento de norma estabelecida neste Decreto, da qual tiver conhecimento, sob pena de responsabilidade solidária.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições do Decreto nº 002/2021, de 04 de janeiro de 2021 e demais disposições em contrário.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se.

SEDE DO PODER MUNICIPAL DE BOM JARDIM, ESTADO DO MARANHÃO, 7 DE JANEIRO DE 2021.

**CHRISTIANNE DE ARAÚJO VARÃO**

Prefeita Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2021. PREGÃO PRESENCIAL SRP N. 004/2020.**

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO e a empresa J.W CARNEIRO LOPES, CNPJ Nº 08.409.56910001-17; OBJETO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de sistemas de folha de pagamento, protocolo, site institucional, controle interno, cadastramento e demais sistemas contábeis para atender as demanda do município de Bom Jardim/MA; BASE LEGAL: Lei 8.666/93 e suas alterações. VALOR: R\$ 4.900,00 (Quatro mil e novecentos reais); VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará, a partir da data de sua assinatura até 01 (UM) MÊS, podendo ser prorrogado na forma da lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.; Código da Ficha: 80 Órgão: 02 PODER EXECUTIVO Unidade: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO Dotação: 04.122.0002.2171.00003.3.90.39.00 Categoria Econômica: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte de Recurso: 1001 Saldo Orçamentário: R\$ 40.425,00

SIGNATÁRIOS: CLEUTEGILSON SIQUEIRA GONÇALVES, Secretário de Administração e Planejamento, pela Contratante e J.W CARNEIRO LOPES, Contratada. Bom Jardim, 07 de janeiro de 2021.

