



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**  
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

1.1. Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza e higiene, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.2. O fornecimento/serviço será efetuado de acordo com os pedidos constantes na ordem de fornecimento/serviço segundo as necessidades da Secretaria Municipal solicitante.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

2.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo, estabelecer as especificações técnicas a fim da Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de limpeza e higiene, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA.

2.2. Essa solicitação se faz necessária para atender às demandas da:

**Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;**  
**Secretaria Municipal de Educação;**  
**Secretaria Municipal de Saúde;**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social.**

### 3. PRAZO DE VIGÊNCIA:

3.1. Contrato será até 31 de dezembro do exercício do respectivo crédito orçamentário, a contar da sua assinatura.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

#### 4.1. DO FORNECIMENTO:

4.1.1. Entregar os produtos as suas expensas, em dias úteis e no horário de expediente;

4.1.2. Fornecer os produtos, rigorosamente nas especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

4.1.3. Os produtos deverão ser fornecidos, de acordo com a Ordem de Fornecimento, durante o prazo de vigência deste contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**

COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: \_\_\_\_\_

RUBRICA

4.1.4. Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato;

4.1.5. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;

4.1.6. Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;

4.1.7. Comunicar à contratante os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

4.1.8. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;

4.1.9. Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas, atendendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.10. A Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição dos produtos fornecidos, inclusive suas quantidades e qualidades, competindo-lhe também a dos produtos que não aceitos pela fiscalização da Contratante deverão ser trocados;

4.1.11. Serão de direta e exclusiva responsabilidade da Contratada quaisquer acidentes que porventura ocorram na entrega dos produtos e o uso indevido de patentes e registros; e

4.1.12. Atender, imediatamente, todas as solicitações da fiscalização da Contratante, relativamente a execução do contrato.

4.1.13. Observar o prazo de garantia mínimo dos materiais, contados a partir da assinatura do ateste que formalizar o recebimento definitivo;

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.1. Efetuar o pagamento, mediante apresentação de nota fiscal pela CONTRATADA, devidamente atestada pela Secretaria requisitante com a respectiva solicitação de pagamento e documentos necessários;

5.2. Designar profissional, para atuar como fiscal, assim como, acompanhar a entrega dos produtos;

5.3. Comunicar a Contratada, qualquer problema oriundo dos produtos a serem entregues.

## 6. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**  
COMPROMISSO COM A RENOVAÇÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

6.1. As propostas deverão ser apresentadas sem rasuras, assinadas pelo representante legal da empresa, com todas as páginas rubricadas, contendo as especificações, preço unitário, total e global dos produtos;

6.2. A apresentação da proposta por parte da empresa implica na plena aceitação de todos os termos contidos no documento, edital e do modelo de contrato a ser firmado com a empresa vencedora;

6.3. Para apresentação da proposta de preço a empresa deverá considerar os itens a seguir relacionados:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VRL	TOTAL
1	ACIDO MURIATICO (ACIDO CLORIDRICO 33% COM.) Formula hci / Peso Molecular: 36,46 / Ensaio 32 - 33% / Característica Fumegante do Ar / Odor Característico / Aparência Líquido Limpido, 1000 ml. Cx com 12 Unid.	800	Caixas		
2	AGUA SANITÁRIA – 2,5 teor ativo-galão 5 LITROS com tampa rosqueável, lacrada com respiro - embalagem resistente com certificado da Anvisa.	1.000	Unidades		
3	AGUA SANITARIA, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, embalagem de 01 LITROS, cx com 12 Unid.	800	Caixas		
4	ALCOOL LIQUIDO 92,8º embalagem de 01 LITRO.	1.500	Unidades		
5	ALCOOL TIPO ETILICO, aparência visual líquido, límpido, isento de partículas, aplicação produto limpeza doméstica, concentração mínima 70 inpm, acondicionado em frasco de 1 LITRO, especificações na embalagem	2.000	Unidades		
6	ALCOOL TIPO GEL sanitizante, composição hidro alcóolica, aparência visual gel, aplicação uso doméstico, concentração 65% inpm, aroma de lavanda, acondicionado em embalagem plástica, frasco com 500 ML.	2.000	Unidades		
7	AMACIANTE para roupas – Frangancias variadas, embalagem de 05 LITROS - com certificado da Anvisa.	800	Unidades		
8	AVENTAL tamanhos adultos, em PVC branco.	800	Unidades		
9	BOTA em borracha branca, forrada, cano médio, numeração simples do (33/34, 34/35, 35/36, 36/37, 38/39, 40/41, 42/43, 44/45, 46/47, 48/49).	250	Pares		
10	BOTA de pvc -	250	Pares		
11	BALDE PLÁSTICO; com alça 10 Litros - Reforçado, material: plástico Polipropileno, pigmento, Alça: arame galvanizado.	200	Unidades		
12	BALDE PLÁSTICO; com alça 15 Litros - Reforçado, material: plástico Polipropileno, pigmento, Alça: arame galvanizado.	200	Unidades		



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**  
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: 13

*RUBRICADO*

13	BALDE PLÁSTICO com alça, 20 Litros - Reforçado, material: plástico Polipropileno, pigmento. Alça: arame galvanizado.	200	Unidades		
14	CONTENTOR PLÁSTICO 120 Litros, Cor: Azul ,Com Rodas 200mm. Material: Plástico polipropileno, Altura x Largura x Profundidade: 98 cm x 48 cm x 55 cm	100	Unidades		
15	CERA líquida incolor com alto brilho, renovável,boa resistência ao tráfego, fragrância, 05 LITROS. Com certificado da anvisa.	250	Galões		
16	CLORO LIQUIDO, galão de 5 LITROS, hipoclorito de sódio(cloro liquido) com 10% de cloro ativo- com tampa rosqueavel - lacrada com embalagem resistente.	300	Galões		
17	COLHER refeição descartável reforçada, tam. 16 cm, cor branca, cx c/1000 Unid.	200	Caixas		
18	COPO DESCARTAVEL 180ml, transparente, com 100 unid. cada pacote, de boa qualidade, resistente feito em material PS (poliestireno), atóxico.CAIXA contendo 25 pacotes, em poliuretano com nbr e abnt.	3.500	Caixas		
19	COPO DESCARTAVEL 50ml, 100x50 = 5.000 Copos em poliuretano, cor branca, com nbr e abnt de boa qualidade, resistente feito em material PS (poliestireno), atóxico.	4.500	Caixas		
20	CORDA PARA VARAL, em nylon, com 10 METROS Nº 05,cores variadas.	300	Unidades		
21	CESTO PARA LIXO - para papel, em plástico, TELADO, formato cilíndrico, fundo plano, cores variadas, capacidade para 10 LITROS.	500	Unidades		
22	DESENTUPIDOR DE PIA, com a base em material emborrachada, Polipropileno, PVC , 24 cm.	400	Unidades		
23	DESINFETANTE LIQUIDO, com germicida e bactericida fragrância variadas, galão de 05 LITROS embalagem resistente com certificado da Anvisa.	1.000	Galões		
24	DESIFETANTE para banheiro fragrância pinho, floral ou lavanda, com ação germicida e bactericida frasco com 500 ML.C/ 12 Unid..	600	Caixas		
25	DESIFETANTE para banheiro fragrância pinho, floral ou lavanda com ação germicida e bactericida frasco 1000ml cx. C/ 12 Unid..	500	Caixas		
26	DESENTUPIDOR de vaso grande, Material do desentupidor,PVC, com cabo em plástico, Comprimento do cabo: 44 cm, Material: Borracha Natural	60	Unidades		
27	DESODORIZADOR de ar aromatizador de ar, frasco de 360 ML com registro da anvisa.	600	Unidades		
28	DESODORIZADOR de ar em aerosol - Lata c/400 ML cx c/12 Unid.	300	Caixas		
29	DETERGENTE LIQUIDO, neutro, glicerinado, biodegradável concentrado com alto poder de	1.300	Galões		



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**  
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: \_\_\_\_\_

RUBRICADO

	limpeza embalagem de 05 LITROS embalagem resistente com certificado da anvisa				
30	ESCOVA DENTAL INFANTIL	1.000	Unidades		
31	ESCOVA DE LAVAR ROUPA-oval- totalmente de plástico com cerdas de nylon macia.	400	Unidades		
32	ESCOVA DE PIA, uso doméstico com cabo plástico e cerdas em nylon.	400	Unidades		
33	ESCOVA PARA VASO sanitário totalmente de plástico com cerdas de nylon tipo bola.	400	Unidades		
34	ESFREGÃO MOP limpeza prática com balde plástico.	400	Unidades		
35	ESPANADOR com cerdas finas em polipropileno e cabo longo de madeira plastificado com 15 cm. Facilita a extração de pó, é durável e pode ser lavado.	400	Unidades		
36	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL LÃ AÇO, FORMATO ANATÔMICO, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS, com 04 unid.	600	Pacotes		
37	ESPONJA MULTIUSO, dupla face, sintética a base de espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivo, dimensões aproximadas 100x70x20mm	600	Pacotes		
38	ESTRADOS EM PLASTICO - polietileno, encaixaveis nas laterais, 50 cm de largura. 50 cm de comprimento, 5 cm de altura, capacidade para 03 Toneladas por M <sup>2</sup> .	200	Unidades		
39	GUARDANAPO DE PAPEL, folha simples, medida aproximada de 22x22cm, pacote com 50 unidades	500	Pacotes		
40	HIPOCLORITO de sódio 1% galão com 5 LITROS	800	Galões		
41	INSETICIDA aerossol, composição: praletrina, cipermetrina, imiprotina, solventes e propelentes, embalagem de 360ml/217g	800	Unidades		
42	LENÇOS DE PAPEL, extra macio, folha dupla, caixa com 50 unidades	700	Caixas		
43	LIMPADOR DE ALUMINIO - frasco com 500 ML.	500	Unidades		
44	LIMPADOR MULTIUSO frasco com 500 ML, com certificado da anvisa	2.000	Unidades		
45	LIMPADOR DE VIDROS, composição: tenso ativo aniônico, tenso ativo não iônico, álcool, éter glicólico, hidróxido de amônio, corante, perfume e água, embalagem plástica com 500 ML.	1.200	Unidades		
46	LIXEIRA 40 LITROS	200	Unidades		
47	LIXEIRA na cor branca, capacidade para 100 LITROS.	200	Unidades		
48	LIXEIRA EM PVC, altura 660mm, diametro 502mm, com tampa e pegador.	200	Unidades		
49	LUSTRA MOVEIS	1.000	Unidades		
50	LUVA de borracha reforçada-Tamanho G	400	Pares		



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**  
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: 15

RUBRICAS

51	LUVA de borracha reforçada-Tamanho M	400	Pares		
52	LUVA emborrachadas para limpeza grande, luva multiuso de latex 100% natural, com forro 100% algodão, com natural, com forro 100% algodão, com selo do inmetro, Tamanho G, embaladas em pacote plástico contendo um par de luvas	400	Pares		
53	LUVA emborrachadas para limpeza pequena, luva multiuso de latex 100% natural, com forro 100% algodão, com selo do inmetro, embaladas em pacote plástico contendo um par de luvas	400	Pares		
54	LUVAS de raspa de couro punho de 15cm, tamanho médio	100	Pares		
55	LÃ DE AÇO; Especificação : Lã de aço para lavar louças, fardo com 14 embalagens e cada embalagem contendo 8 unidades cada.	1.000	Fardos		
56	MANGUEIRA trançada com revestimento em nylon ¾. 50 MTS.	100	Metros		
57	MANGUEIRA trançada com revestimento em nylon 5/16, 50 MTS.	100	Metros		
58	ORGANIZADOR plástico, com capacidade aproximada para 8,6 LITROS (400x270x133 mm)	500	Unidades		
59	PA DE LIXO grande de lata com cabo plástico medidas mínimas 30cm comprx25cm altura em diagonal caseiro.	500	Unidades		
60	PA DE LIXO, em plástico, cabo de aproximadamente (variação máxima 10%) 75cm revestido com plástico.	400	Unidades		
61	PAPEL ALUMINIO rolo c/ 45cm x7,5 metros comprimento.	1.000	Unidades		
62	PAPEL HIGIÊNICO,-fardo com 16 pacotes com 4 unidades, rolos de 30 mts- folha macia, dupla e branca.	10.000	Pacotes		
63	PAPEL HIGIENICO olão com 8 und 300 mts papel higiênico rolão - fardo com 8 unidades.	5.000	Pacotes		
64	PAPEL TOALHA	500	Fardos		
65	PAPEL TOALHA Inter folha - branco - pacote com 1000 folhas.	1.200	Pacotes		
66	PASTILHA SANTÁRIA 35g cx c/12 und.	100	Caixas		
67	PLÁSTICO FILME pvc 28x30 cm.	200	Rolos		
68	SACO DE PANO CRU; especificação: algodão cru, comprimento mínimo de 60 cm, largura mínima de 40 cm, tipo saco, aplicação: limpeza de chão.	2.000	Unidades		
69	REFIL PARA RODO de alumínio de 40cm.	300	Unidades		
70	REFIL PARA RODO de alumínio de 60cm.	300	Unidades		
71	RODO de alumínio de 40 cm.	500	Unidades		
72	RODO de madeira de 1 metro -borracha dupla, firme e separada uma da outra - com cabo já colocado e reforçado.	400	Unidades		
73	RODO de madeira rosque Avel de 40 cm borracha dupla, firme e separada uma da outra.	300	Unidades		



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**  
COMPROMISSO COM A RENOVÇÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: \_\_\_\_\_

RUBRICA

16

74	RODO de madeira rosque Avel de 60 cm borracha dupla, firme e separada uma da outra.	300	Unidades		
75	SABÃO DE COCO em barra de 200 gramas com certificado da anvisa	800	Barras		
76	SABÃO EM BARRA neutro, glicerinado sem perfume, barra de 200g, pacote com 05 unidades.	800	Barras		
77	SABÃO EM BARRA pacote 5 barras de 90 grm cada unidade- neutro glicerinado pct com 05 unidades com certificado da anvisa.	1.000	Barras		
78	SABÃO EM PÓ para lavar roupas 1ª qualidade, com registro na anvisa, em embalagens plasticas ou caixa de papelao com 1 kg, composição: tensoativo anionico, fosfato, sais inorganicos, branqueador optico, perfume, pigmento e enzimas cx c/24pct.	1.000	Pacotes		
79	SABÃO LIQUIDO para roupas 3 LITROS.	1.300	Unidades		
80	SABONETE LIQUIDO com ph neutro fragrancia agradável e suave dermatologicamente testado e aprovado p uso humano -embalagem de 5 LITROS com certificado da anvisa.	800	Unidades		
81	SACO DE LIXO - 200 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade.	2.100	Pacotes		
82	SACO DE LIXO - 100 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade.	1.300	Pacotes		
83	SACO DE LIXO - 30 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade.	1.300	Pacotes		
84	SACO DE LIXO - 15 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade.	1.000	Pacotes		
85	SACO DE LIXO - 50 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade.	1.500	Pacotes		
86	SACO PLASTICO para cachorro quente, com 1000 unidades.	400	Pacotes		
87	SACOLA DESCARTAVEIS, 40x50, (aproximadamente 750 unid.) tipo reciclada capacidade 10kg.	200	Pacotes		
88	SACOLA DESCARTAVEIS tipo, 40x50, (aproximadamente 1000 Unid.) reciclada capacidade 3kg.	200	Quilogramas		
89	SACOLA DESCARTAVEIS, 40X50, (aproximadamente 900 unid.) tipo reciclada capacidade 5kg.	200	Quilogramas		
90	SAPONACEO em pó 300 gramas, saponacio em pó, com certificado da Anvisa.	800	Quilogramas		
91	DETERGENTE automotivo alcalino autom. Dil. 5/200 bem. 05 LITROS.	300	Litros		
92	SUPORTE TIPO DISPENSER dispensado p/ copo descartável, capacidade para 100 copos, cor branca, suspenso 50ml.	250	Unidades		



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**  
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: \_\_\_\_\_

17  
*[Handwritten Signature]*

93	SUPORTE TIPO DISPENSER p/ copo descartável, capacidade para 100 copos, cor branca, suspenso 200ml.	500	Unidades		
94	TOALHA DE BANHO 100% algodão-medindo 0,70x1,40m.	800	Unidades		
95	TOALHA DE ROSTO 100% algodão-medindo 0,45x0,90cm.	1.000	Unidades		
96	VASCULHADOR com cerdas nylon, cabo de madeira, revestido com plástico.	400	Unidades		
97	VASILHA de plástico grande medindo 44x 30x 10, plástico transparente, volume 08 LITROS.	500	Unidades		
98	VASILHA	500	Unidades		
99	VASSOURA de nylon com base em polipropileno cabo de madeira de 1,20 metro rosqueável com no mínimo de 23 cm na base 3,5 cm largura no mínimo 76 tucho de fios com mínimo 24 fios cada tucho	500	Unidades		
100	VASSOURA de palha - Em sua fabricação utiliza se 600 gramas de palha, o que torna esta vassoura um diferencial entre as diversas vassouras existentes no mercado.	500	Unidades		
101	VASSOURA de pelo sintético, resistente, com cabo de madeira e base medindo com cabo de madeira e base medindo entre 30 e 40 cm	500	Unidades		
102	VASSOURA de piaçava com cabo de madeira rosqueável	500	Unidades		
103	VASSOURA nylon-com base pintada, dimensões: comprimento x largura x altura (59cmx4,5cmx3,5cm) cerdas de nylon na cor preta, cabo de madeira medindo 1.30mts x 22mm	500	Unidades		
104	VASSOURA para vaso sanitário – de cerdas lisas com cabo e cepa de plástico, resistente e higiênica	500	Unidades		
105	VASSOURÃO	500	Unidades		
<b>VALOR GLOBAL</b>					

**VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO:**

#### 7. DA JUSTIFICATIVA:

7.1. A aquisição de material de limpeza para a prefeitura é uma necessidade urgente e vital para manter um ambiente limpo, saudável e seguro para os funcionários e cidadãos que frequentam os serviços públicos. A falta de material de limpeza pode levar a uma proliferação de germes e bactérias, aumentando o risco de contágio de doenças infecciosas e outras infecções respiratórias. Além disso, a falta de limpeza adequada pode levar ao acúmulo de sujeira, poeira e resíduos, o que pode causar alergias e problemas respiratórios para os funcionários e cidadãos. Essas condições insalubres podem afetar negativamente a qualidade do atendimento ao público, bem como o desempenho dos funcionários, que podem adoecer e faltar ao trabalho. É crucial, portanto, que a prefeitura forneça aos seus funcionários um ambiente de trabalho limpo e saudável, fornecendo-lhes o material de limpeza necessário para



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**  
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
RUBRICA

realizar suas tarefas com eficiência e segurança. A aquisição regular de material de limpeza é essencial para manter a higiene e a saúde dos ambientes da prefeitura e preservar o bem-estar dos servidores e da população.

#### **8. LOCAL E PRAZO DA ENTREGA:**

8.1. Os produtos depois de recebidos e vistoriados serão entregues nos locais estabelecidos na Ordem de Fornecimento/serviço da secretaria solicitante.

8.2. A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos produtos, no prazo de até 15 (Quinze) dias corridos a partir da data da Ordem de Fornecimento/serviço.

#### **9. VALIDADE DA PROPOSTA:**

9.1. A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da apresentação.

#### **10. DO PAGAMENTO:**

10.1. O pagamento será efetuado até o 15º (Décimo quinto) dia útil contado da apresentação da nota fiscal, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, devidamente atestada pelo servidor municipal. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, FGTS, CNDT e CND's ESTADUAIS, sendo que as certidões deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

10.2. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

10.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.

#### **11. DA GARANTIA DE FABRICAÇÃO DOS MATERIAIS**

11.1. Os materiais deverão ter prazo de garantia de fabricação/validade de acordo com o descrito na planilha de detalhamentos de itens contados da data do recebimento.

11.2. Em caso de entrega de materiais com prazo de fabricação inferior será lavrado o Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo ser substituído pela Contratada, no prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados da lavratura do Termo.

#### **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOM JARDIM**  
COMPROMISSO COM A RENOVÇÃO.

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE

P.E Nº 008/2023

P.A: Nº 064/2023

FLS: \_\_\_\_\_ 19

RUBRICA \_\_\_\_\_

12.1. A secretaria poderá realizar acréscimo nas quantidades inicialmente definidas, respeitadas os limites previstos no artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, tendo como base as quantidades constantes na Tabela inserida no presente Termo de Referência;

12.2. Caso não haja expediente na data marcada para entrega dos produtos, ficará automaticamente adiada ao primeiro dia útil subsequente, no mesmo local indicado neste Termo de Referência.

Bom Jardim/MA, 13 de fevereiro de 2023.

*Cleutegilson Siqueira Gonçalves*  
Sec. Mun. de Administração e Planejamento  
Portaria nº 01/2021 - GB/PMBJ

**CLEUTEGILSON SIQUEIRA GONÇALVES**  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

*Josema Lilian Cunha Ferreira*  
Secretária Municipal de Educação  
Portaria nº 01/2021 - GB/PMBJ

**JOSELMA LILIAN CUNHA FERREIRA**  
Secretaria Municipal de Educação

*Wagner de Araújo Varão*  
Secretaria Municipal de Saúde  
Portaria nº 04/2021 - GB/PMJ

**WAGNER DE ARAÚJO VARÃO**  
Secretaria Municipal de Saúde

*Elizeth Meireles Pires de Melo*

**ELIZETH MEIRELES PIRES DE MELO**  
Secretaria Municipal de Assistência Social