



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOM JARDIM
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MOBILIDADE
PE 013/2021
PA 100/2021
FLS 10
SINATURA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de Bens de consumo e bens duráveis de tecnologia da informação, visando atender eventuais necessidades de todos os departamentos administrativos operacionais das diversas secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Bom Jardim/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O fornecimento será efetuado de acordo com os pedidos constantes na ordem de fornecimento segundo as necessidades da Secretaria Municipal solicitante.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

2.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo, estabelecer as especificações técnicas a fim da Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de Bens de consumo e bens duráveis de tecnologia da informação, visando atender eventuais necessidades de todos os departamentos administrativos operacionais das diversas secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Bom Jardim/MA.

2.2. Essa solicitação se faz necessária para atender às demandas da:

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;

Secretaria Municipal de Saúde;

Secretaria Municipal de Educação;

Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA:

3.1. O contrato firmado terá vigência até 31 de Dezembro do respectivo exercício, a contar da sua assinatura.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1. DO FORNECIMENTO:

4.1.1. Entregar os produtos as suas expensas, em dias úteis e no horário de expediente;

4.1.2. Fornecer os produtos, rigorosamente nas especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

4.1.3. Os produtos deverão ser fornecidos, de acordo com a Ordem de Fornecimento, durante o prazo de vigência deste contrato;

4.1.4. Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato;

4.1.5. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOM JARDIM
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MODALIDADE	PC 013/2007
PA	100/2007
FLS.	23
SIGNATURE	

4.1.6. Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;

4.1.7. Comunicar à contratante os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

4.1.8. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;

4.1.9. Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas, atendendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.10. A Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição dos produtos fornecidos, inclusive suas quantidades e qualidades, competindo-lhe também a dos produtos que não aceitos pela fiscalização da Contratante deverão ser trocados;

4.1.11. Serão de direta e exclusiva responsabilidade da Contratada quaisquer acidentes que porventura ocorram na entrega dos produtos e o uso indevido de patentes e registros; e

4.1.12. Atender, imediatamente, todas as solicitações da fiscalização da Contratante, relativamente a execução do contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.1. Efetuar o pagamento, mediante apresentação de nota fiscal pela CONTRATADA, devidamente atestada pela Secretaria requisitante com a respectiva solicitação de pagamento e documentos necessários;

5.2. Designar profissional, para atuar como fiscal, assim como, acompanhar a entrega dos produtos;

5.3. Comunicar a Contratada, qualquer problema oriundo dos produtos a serem entregues.

6. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

6.1. As propostas deverão ser apresentadas sem rasuras, assinadas pelo representante legal da empresa, com todas as páginas rubricadas, contendo as especificações, preço unitário, total e global dos produtos;

6.2. A apresentação da proposta por parte da empresa implica na plena aceitação de todos os termos contidos no documento, edital e do modelo de contrato a ser firmado com a empresa vencedora;

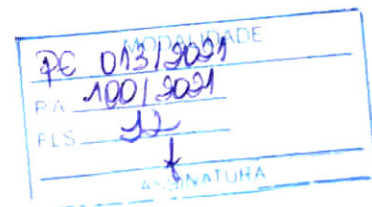
6.3. Para apresentação da proposta de preço a empresa deverá considerar os itens a seguir relacionados:

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND	QTD
1	ADAP WIRELESS 300MBPS - TPLINK	UN	18
2	ANTENA OMNIDIRECIONAL INTERNA DE MESA - TPLINK	UN	12
3	BATERIA SELADA 12V 7A - UNIPOWER	UN	18
4	CABO DE FORÇA DE COMPUTADOR - GOLDENTEC	CX	18
5	CABO DE REDE - FURUKAWA	CX	4
6	CABO EXTENSOR USB 3.0 - GOLDENTEC	CX	4



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOM JARDIM
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.

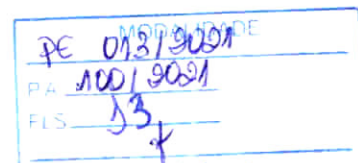
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
CNPJ: 06.229.975/0001-72



7	CABO HDMI 1.80M - GOLDENTEC	UN	18
8	CABO VGA (MONITOR) - GOLDENTEC	CX	18
9	CAIXA DE SOM 4 RMS - GOLDENTEC	UN	18
10	CARREGADOR DE PILHA E BATERIA - MULTILASER	CX	4
11	CARREGADOR P/ NOTEBOOK 65W - MULTILASER	UN	18
12	CARTAO DE MEMORIA 16GB - MULTILASER	UN	18
13	CARTAO DE MEMORIA 32GB - MULTILASER	UN	18
14	CARTAO DE MEMORIA 4GB - MULTILASER	UN	18
15	CARTAO DE MEMORIA 8GB - MULTILASER	UN	18
16	ESTABILIZADOR 1000VA - SMS	UN	4
17	ESTABILIZADOR 300W - SMS	UN	57
18	ESTABILIZADOR 500VA - SMS	UN	4
19	EXTENSÃO TRIPOLAR - GOLDENTEC	CX	13
20	HD EXTERNO 01TB 2.5 USB 3.0 - TOSHIBA	UN	13
21	HD SATA 01TB 7200RPM - WESTERN DIGITAL	UN	13
22	MODEM ADSL+2 TP-LINK TD8816 - TP LINK	UN	18
23	MODEM ROTEADOR WIRELESS 300MBPS - TP LINK	UN	18
24	MOUSE SEM FIO - GOLDENTEC	UN	18
25	MOUSE USB - IBYTE	UN	13
26	NOBREAK 1000W - SMS	UN	35
27	PENDRIVE 16GB USB - MULTILASER	UN	18
28	PENDRIVE 32GB USB - MULTILASER	UN	18
29	PENDRIVE 4GB USB - MULTILASER	UN	18
30	PENDRIVE 8GB USB - MULTILASER	UN	18
31	PLACA REDE WIRELESS 300MBPS - TP LINK	UN	18
32	ROTEADOR 4SAIDA 300MBPS - TP LINK	UN	18
33	ROUTER BOARD 951G-2HND,128MB,600MHZ,5-GBIT,USB,1WATT,LV4,2.4GHZ WIRELESS - TP LINK	UN	18
34	TECLADO E MOUSE SEM FIO - GOLDENTEC	UN	18
35	TECLADO SUPER USB MULTIMIDIA COM 7 TECLAS DE ATALHOS COMPATIVEL COM WINDOWS 7, ME, 2000, XP, VISTA, COR PRETO - GOLDENTEC	UN	13
36	TECLADO USB - IBYTE	UN	18
37	COMPUTADOR DE MESA DUAL CORE/QUADCORE / 500GBHD / 2GBRAM / SEM MONITOR / TECLADO / MOUSE / CX DE SOM - IBYTE	UN	18
38	COMPUTADOR DE MESA DUAL CORE/QUADCORE / 500GBHD / 2GBRAM / TELA 15" / TECLADO / MOUSE / CX DE SOM - IBYTE	UN	18
39	COMPUTADOR DE MESA I3 / 1TBHD / 4GBRAM / TELA 19" - IBYTE	UN	18
40	DATA SHOW / PROJETOR MULTIMÍDIA 3200 LUMENS - RICOH	UN	4
41	FRAGMENTADORA DE PAPEL FR-7061 - MULTILASER	UN	4
42	IMPRESSORA LASER - (TIPO HL-L2320D) + CARTUCHO 2600 PÁGINAS - PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS: VELOCIDADE MÁXIMA EM PRETO ATÉ 30 PPM, RESOLUÇÃO MÁXIMA 2400 X 600 DPI, DUPLEX (FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO), TIPOS DE PAPEL COMUM, FINO, ESPESSO, MAIS ESPESSO, RECICLADO, BOND, ETIQUETAS E ENVELOPES, CONEXÃO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL 250 FOLHAS - BROTHER.	UN	13
43	MONITOR 19" LED - AOC	UN	13
44	MONITOR 22" LED - AOC	UN	13



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOM JARDIM
COMPROMISSO COM A RENOVACÃO.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
CNPJ: 06.229.975/0001-72

45	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA (TIPO HP INKJET 3776) WI-FI - FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, SEM FIO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: ISO ATÉ 8 PPM, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO COR: ISO: ATÉ 5,5 PPM, CICLO DE TRABALHO MENSAL: ATÉ 1000 PÁGINAS, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA TÉRMICO HP, QUALIDADE DE IMPRESSÃO: COR: ATÉ 4800 X 1200 DPI OTIMIZADOS EM CORES (QUANDO IMPRIMIR A PARTIR DE UM COMPUTADOR) E 1200 DPI DE ENTRADA / PRETO E BRANCO: ATÉ 1200 X 1200 DPI RENDERIZADOS - HP.	UN	13
46	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM BULK EXTERNO (TIPO EPSON L375) + GARRAFAS DE TINTA PRETA T664120 GARRAFA DE TINTA CIANO T664220 GARRAFA DE TINTA MAGENTA T664320 GARRAFA DE TINTA AMARELA T664420 - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÁXIMA PRETO 33 PPM / CORES 15 PPM NORMAL - EPSON	UN	13
47	MULTIFUNCIONAL LASER (TIPO BROTHER DCP-L5652DN) + CARTUCHO 12.000 PÁGINAS - PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS: IMPRESSÃO RÁPIDA 42/40 PPM (CARTA/A4) PARA ALTOS VOLUMES DE IMPRESSÃO, DUPLEX (FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO), BAIXO CUSTO TOTAL DE PROPRIEDADE, MANUSEIO DE PAPEL EXPANSÍVEL, DIGITALIZAÇÃO RÁPIDA EM DUPLEX (FRENTE E VERSO), FUNÇÕES AVANÇADAS DE SEGURANÇA, DISPLAY TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7", VIDRO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO - BROTHER.	UN	13
48	MULTIFUNCIONAL LASER (TIPO BROTHER MFC-L2700DW) + CARTUCHO 2600 PÁGINAS - PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA 35 FOLHAS, BANDEJA DE PAPEL COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS, CONEXÃO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, REDE ETHERNET E WIRELESS, IMPRESSÃO A LASER DE ATÉ 2400 X 600 DPI, VELOCIDADE DE IMPRESSÕES E CÓPIAS EM ATÉ 26 PPM - BROTHER.	UN	13
49	MULTIFUNCIONAL LASER (TIPO BROTHER MFC-L2740DW) + CARTUCHO 2600 PÁGINAS - PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS: VELOCIDADE DE IMPRESSÕES E CÓPIAS EM ATÉ 30/32 PPM, CONEXÃO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, REDE ETHERNET E WIRELESS, IMPRESSÃO A LASER DE ATÉ 2400 X 600 DPI, DUPLEX (FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO), ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA 35 FOLHAS, BANDEJA DE PAPEL COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS - BROTHER.	UN	13
50	MULTIFUNCIONAL LASER (TIPO BROTHER MFC-L5902DW) + CARTUCHO 12.000 PÁGINAS - PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS: IMPRESSÃO RÁPIDA 42/40 PPM (CARTA/A4) PARA ALTOS VOLUMES DE IMPRESSÃO, DUPLEX (FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO), BAIXO CUSTO TOTAL DE PROPRIEDADE, MANUSEIO DE PAPEL EXPANSÍVEL, DIGITALIZAÇÃO RÁPIDA EM DUPLEX (FRENTE E VERSO), FUNÇÕES AVANÇADAS DE SEGURANÇA, DISPLAY TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7", REDE WIRELESS INTEGRADA, VIDRO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO, IMPRESSÃO/DIGITALIZAÇÃO COM SEU DISPOSITIVO MÓVEL - BROTHER.	UN	13
51	NOTEBOOK DUAL CORE/QUADCORE / 500GBHD / 2GBRAM / TELA 14" - POSITIVO	UN	13
52	NOTEBOOK I3 - 500GBHD / 4GBRAM / TELA 15" - SAMSUNG	UN	13
53	NOTEBOOK I5 - 1TBHD / 4GBRAM / TELA 15" - SAMSUNG	UN	13
54	NOTEBOOK I7 - 1TBHD / 8GBRAM / TELA 15" - SAMSUNG	UN	9
55	SCANNER BROTHER ADS-2000 OU SUPERIOR, - DIGITALIZA FRENTE VERSO EM UMA ÚNICA PASSAGEM, - SIMPLES: ATÉ 24 PPM/ DUPLEX: ATÉ 48 IPM, - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA 50 FOLHAS, - CONVERSOR PDF INCLUÍDO, - DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA, - REMOÇÃO DE PÁGINAS EM BRANCO - BROTHER.	UN	13
56	TABLET (TIPO - SAMSUNG TAB E T116) - BRANCO. 3G, TELA 7", 8GB, WI-FI, PROCESSADOR 1.3GHZ, ANDROID 4.4, CÂMERA 2MP - SAMSUNG	UN	13
57	TELA DE PROJEÇÃO 1.80M - VISIOGRAF	UN	4
58	TELA DE PROJEÇÃO 1.80M COM TRIPÉ - VISIOGRAF	UN	4
59	TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM 1500W - M&M	UN	18
INFORMATIZAÇÃO DAS UBS			
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND	QTD
60	LEITOR BIOMÉTRICO	UND	22
61	COMPUTADOR COMPLETO FÁCIL INTEI CORE I3 4GB HD, 500GB MONITOR 19" HDMI LED TECLADO E MOUSE.	UND	132



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOM JARDIM
COMPROMISSO COM A RENOVAÇÃO.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
CNPJ: 06.229.975/0001-72

MOBILIDADE
PE 0131/2021
PA 100/2021
FLS. 34
ASSINATURA

62	NOBREAK INTELBRAS XNB 720VA 4 TOMADAS PRETO	UND	122
63	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER M1132 MFP	UND	32
64	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB E T560N 8GB WIFI TELA 9.6"	UND	210
65	CABO DE REDE	UND	4400

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R\$ _____ (_____).

7. DA JUSTIFICATIVA:

7.1. Tal contratação se justifica ante a necessidade de se reequipar os diversos setores de todas as secretarias municipais de Bom Jardim/MA. Esses equipamentos são de extrema importancia para o pleno funcionamento, e já há algum tempo que não há aquisições destes no município. A falta de vários desses equipamentos acarreta em inexecução de serviços administrativos básicos, aumenta a ociosidade e o não cumprimento das atividades rotineiras obrigatórias. A referida contratação faz-se necessária para atender às Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA no que se refere ao aparelhamento destas, de forma que o esta aquisição torna-se fundamental e essencial para a continuidade das atividades administrativas, para o bom desempenho das atividades institucionais, e garantindo, assim, satisfação dos usuários e da população assistida.

8. LOCAL E PRAZO DA ENTREGA:

8.1. Os produtos depois de recebidos e vistoriados serão entregues nos locais estabelecidos na Ordem de Fornecimento da secretaria solicitante.

8.2. A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos produtos, no prazo de até 15 (Quinze) dias corridos a partir da data da Ordem de Fornecimento.

9. VALIDADE DA PROPOSTA:

9.1. A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da apresentação.

10. DO PAGAMENTO:

10.1. O pagamento será efetuado até o 15º (Décimo quinto) dia útil contado da apresentação da nota fiscal, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, devidamente atestada pelo servidor municipal. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, FGTS, CNDT e CND's ESTADUAIS, sendo que as certidões deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

10.2. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

10.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOM JARDIM
COMPROMISSO COM A RENOVÇÃO.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
CNPJ: 06.229.975/0001-72


PC	013/2021
PA	100/2021
FLS.	25
	ASSINATURA

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. A secretaria poderá realizar acréscimo nas quantidades inicialmente definidas, respeitadas os limites previstos no artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, tendo como base as quantidades constantes na Tabela inserida no presente Termo de Referência;

11.2. Caso não haja expediente na data marcada para entrega dos produtos, ficará automaticamente adiada ao primeiro dia útil subsequente, no mesmo local indicado neste Termo de Referência.

Bom Jardim/MA, 20 de maio de 2021.


CLEUTEGILSON SIQUEIRA GONÇALVES

Port. Nº 01/2021-GB

CPF Nº 602.560.393-64

Secretário Municipal de Administração e Planejamento de Bom Jardim/MA


JOSELMA LILIAN CUNHA FERREIRA
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº 02/2021-GB/PMBJ

JOSELMA LILIAN CUNHA FERREIRA

Port. Nº 02/2021-GB

CPF Nº 852.100.483-49

Secretária Municipal de Educação de Bom Jardim/MA


WAGNER DE ARAÚJO VARÃO

Port. Nº 04/2021-GB

CPF: 856.495.703-53

Secretário Municipal de Saúde


LIA RAQUEL MESQUITA PEREIRA

Port. Nº 03/2021-GB

CPF Nº 635.916.933-91

Secretário Municipal de Assistência Social de Bom Jardim/MA