



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

#### SUMÁRIO

1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 148/2021. ADESÃO Nº 015/2021. PROCESSO Nº 088/2021  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2021  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2021

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA

##### APOSTILAMENTO

**ASSUNTO:** 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 148/2021, ADESÃO N.º 015/2021, PROCESSO N.º 088/2021.

**CONTRATADO:** MIX GESTÃO CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO EIRELI.

**OBJETO DO CONTRATO:** contratação de empresa para prestação de serviços de Obras e Engenharia para construção e manutenção de prédios públicos.

**1- Em virtude de ter sido verificado equívoco quanto a descrição da Disponibilidade Orçamentaria:**

CÓDIGO DA FICHA: 1068

Poder: 02 PODER EXECUTIVO

Órgão: 25 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Dotação: 08.244.0039.1041.0000 CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

Categoria Econômica: 4.4.90.51.00 Obras e Instalações

FONTE DE RECURSO: 1001 Recursos Ordinários – Recursos do exercício corrente

CÓDIGO DA FICHA: 1069

Poder: 02 PODER EXECUTIVO

Órgão: 25 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Dotação: 08.244.0039.1041.0000 CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

Categoria Econômica: 4.4.90.51.00 Obras e Instalações

FONTE DE RECURSO: 1311 Transferências de recursos do fundo nacional de assistência

CÓDIGO DA FICHA: 1070

Poder: 02 PODER EXECUTIVO

Órgão: 25 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Dotação: 08.244.0039.1045.0000 CONSTRUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Categoria Econômica: 4.4.90.51.00 Obras e Instalações

FONTE DE RECURSO: 1001 Recursos Ordinários – Recursos do Exercício Corrente

**2- Fica retificado da seguinte forma:**

CÓDIGO DA FICHA: 1068

Poder: 02 PODER EXECUTIVO

Órgão: 25 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Dotação: 08.244.0039.1041.0000 CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

Categoria Econômica: 4.4.90.51.00 Obras e Instalações

FONTE DE RECURSO: 1001 Recursos Ordinários – Recursos do exercício corrente

CÓDIGO DA FICHA: 1069

Poder: 02 PODER EXECUTIVO

Órgão: 25 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Dotação: 08.244.0039.1041.0000 CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

Categoria Econômica: 4.4.90.51.00 Obras e Instalações

FONTE DE RECURSO: 1311 Transferências de recursos do fundo nacional de assistência

CÓDIGO DA FICHA: 1070

Poder: 02 PODER EXECUTIVO

Órgão: 25 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

Dotação: 08.244.0039.1045.0000 CONSTRUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Categoria Econômica: 4.4.90.51.00 Obras e Instalações

FONTE DE RECURSO: 1001 Recursos Ordinários – Recursos do Exercício Corrente

CÓDIGO DA FICHA: 1124

Poder: 02 PODER EXECUTIVO

Órgão: 28 FUNDO DA INFANCIA E DO ADOLESCENTE - FIA

Dotação: 08.244.0019.2164.0000 MANUTENÇÃO DO FUNDO DA INFÂNCIA E DO ADOLESCENTE - FIA

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FONTE DE RECURSO: 1001 Recursos Ordinários – Recursos do Exercício Corrente

Essas alterações encontram respaldo no art. 60 da Lei nº 8666/93, que possui a seguinte redação:

*Art. 60. Os contratos e seus aditamentos serão lavrados nas repartições interessadas, as quais manterão arquivo cronológico dos seus autógrafos e registro sistemático do seu extrato, salvo os relativos a direitos reais sobre imóveis, que se formalizam por instrumento lavrado em cartório de notas, de tudo juntando-se cópia no processo que lhe deu origem.*

Tendo em vista que o apostilamento é o mero registro nos contratos administrativos, realizado no verso da última página ou em outro documento juntado ao contrato utilizado para os casos de reajuste em sentido estrito (por índices), reajuste em sentido amplo (repactuação) e reequilíbrio econômico-financeiro do contrato (teoria da imprevisão), além de compensações ou sanções financeiras decorrentes das condições de pagamento e empenho de dotações orçamentárias suplementares. Entende-se, neste interim, que a alteração da fonte de pagamento descrita acima pode ser operacionalizada através do apostilamento, para que a execução do referido contrato seja feita de forma satisfatória. Essas alterações visam dar plena e mais eficiente execução ao contrato celebrado entre o Município de Bom Jardim/MA e a empresa contratada, por meio CONTRATO Nº 148/2021, ADESÃO N.º 015/2021,





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

PROCESSO N.º 088/2021.

Permanecem inalterados as demais cláusulas do contrato, bem como o inteiro teor do Contrato N.º 148/2021 e termos não afetados por este Apostilamento.

Bom Jardim/MA, 04 de outubro de 2021.

Atenciosamente,

**LIA RAQUEL MESQUITA PEREIRA**

Secretaria Municipal de Assistência Social de Bom Jardim/MA.

Portaria N.º 003.2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2021

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS SRP Nº 025/2021

PROCESSO Nº 135/2021

VALIDADE: Até 12 (Doze) meses

No dia 28 de setembro de 2021, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob n.º 06.229.975/0001-72, com sede na Av. José Pedro Vasconcelos, S/N, Bom Jardim/MA, neste ato, representada por seu Secretário(a) municipal o Sr.ª CLEUTEGILSON SIQUEIRA GONÇALVES, brasileiro, Secretário Municipal de Administração e Planejamento, RG nº 034101682007-5, CPF nº 602.560.393-64, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas;

Nos termos da Lei nº 10.520/02; do Decreto nº 3.555/00; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 025/2021, conforme Ata realizada em 31 de agosto de 2021 e homologada pelo Ordenador de Despesas;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **SSB AGUIAR EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.090.943/0001-02, com sede na Rua Amazonas, 407, Bairro Jardim Brasília, Santa Inês/MA, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **Serlania Silva Bezerra Aguiar**, portador(a) da Cédula de Identidade nº **29011194-3 SESP** e CPF nº 829.343.473-20, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	V. UNIT.	V. TOTAL
15	SHORT DE HELANCA BRASÃO LADO ESQUERDO, COR: AZUL ROYAL, TAM: P, M, G, GG	SSB AGUIAR	1.700	UND	R\$ 15,00	R\$ 25.500,00
16	SHORT SAIA DE HELANCA BRASÃO LADO ESQUERDO, COR: AZUL ROYAL, TAM: P, M, G, GG	SSB AGUIAR	1.700	UND	R\$ 17,00	R\$ 28.900,00
18	CALÇA DE HELANCA COM BRASÃO DO LADO ESQUERDO, COR: AZUL ROYAL, TAM: P, M, G, GG	SSB AGUIAR	7.000	UND	R\$ 35,48	R\$ 248.360,00
29	CAMISA ESTILO SOCIAL, MANGA CURTA, COM BOTÃO EM TECIDO EM COTTON PROFISSIONAL DE 1º QUALIDADE EM PINTURA SILK SCREEN - COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, ACABAMENTO ESPECIAL, LOGOTIPO NO BOLSO, UNISSEX, COR: BRANCA, AZUL, VERMELHA. TAM: P, M, G, GG	SSB AGUIAR	800	UND	R\$ 76,60	R\$ 61.280,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 364.040,00</b>

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é a Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de malharia para fornecimento de produtos de confecção a fim de atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Bom Jardim/MA, conforme especificações do Termo de Referência.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador é a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e os participantes são a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal

**AVENIDA JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, S/Nº, CENTRO – CEP: 65380-000 – BOM JARDIM/MA – CNPJ: 06.229.975/0001-72**





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.

2.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 10.520/02, no Decreto nº 3.555/00, na Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93.

2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.

2.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

2.5.1. Compete ao órgão não participante, que aderir à presente ata os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor, em relação às obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (Doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade;

4.3.4. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1. Convocar o fornecedor visando à negociação de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, quando cabível, para rever o preço registrado em razão da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

4.4.2. Caso inviável ou frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.4.3. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, quando cabível.

4.5. A cada pedido de revisão de preço deverá o fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

4.6. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias. Todos os documentos utilizados para a análise do pedido de revisão de preços serão devidamente autuados, rubricados e numerados, sendo parte integrante dos autos processuais.

4.7. É vedado ao contratado interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata.

4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, mediante publicação no Diário Oficial, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.9. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.

4.10. Não cabe repactuação ou reajuste de preços registrado.

4.11. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. O fornecedor terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

5.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.2.1. Por razões de interesse público;

5.2.2. A pedido do fornecedor.

AVENIDA JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, S/Nº, CENTRO – CEP: 65380-000 – BOM JARDIM/MA – CNPJ: 06.229.975/0001-72





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

5.3. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

6.1. A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada mediante instrumento contratual, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, e na Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 3.555/00, da Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93;

6.2. O órgão convocará o fornecedor com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de (cinco) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou, assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

6.3. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

6.4. Previamente à formalização de cada contratação, o (nome do Órgão) realizará consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

6.5. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.6. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

6.7. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. O contrato firmado com o fornecedor terá vigência de 12 (Doze) meses, a contar da sua assinatura.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO

8.1. Durante a vigência de cada contrato, os preços serão reajustados na sua forma.

#### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

9.1. As obrigações do contratante e da contratada são aquelas previstas, respectivamente, nas Seções “DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO” e “DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE” do edital.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1. Os produtos serão recebidos na forma do item “DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO” do edital.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento dar-se-á na forma do item “DO PAGAMENTO” do edital

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

12.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13. A apuração e aplicação de sanções dar-se-á na forma da Seção “DAS SANÇÕES” do edital.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será anexada a esta Ata cópia do Termo de Referência.

14.2. Integram o Edital, independentemente de transcrição, a Ata de Registro de Preços, o Termo de Referência e a proposta da empresa.

14.3. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 3.555/00, da Lei Complementar nº 123/06, e da Lei nº 8.666/93, subsidiariamente.

14.4. O foro para dirimir questões relativas a presente Ata será o da cidade de Bom Jardim/MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Bom Jardim/MA, 28 de setembro de 2021.

\_\_\_\_\_  
CLEUTEGILSON SIQUEIRA GONÇALVES  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento  
Portaria N° 001.2021  
Representante do Órgão

AVENIDA JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, S/Nº, CENTRO – CEP: 65380-000 – BOM JARDIM/MA – CNPJ: 06.229.975/0001-72





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

Serlania Silva Bezerra Aguiar  
SSB AGUIAR EIRELI  
Representante da Empresa

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2021

#### PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS SRP Nº 025/2021

PROCESSO Nº 135/2021

VALIDADE: Até 12 (Doze) meses

No dia 28 de setembro de 2021, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob n.º 06.229.975/0001-72, com sede na Av. José Pedro Vasconcelos, S/N, Bom Jardim/MA, neste ato, representada por seu Secretário(a) municipal o Sr.ª CLEUTEGILSON SIQUEIRA GONÇALVES, brasileiro, Secretário Municipal de Administração e Planejamento, RG nº 034101682007-5, CPF nº 602.560.393-64, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas;

Nos termos da Lei nº 10.520/02; do Decreto nº 3.555/00; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 025/2021, conforme Ata realizada em 31 de agosto de 2021 e homologada pelo Ordenador de Despesas;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **SILVIO L. DA SILVA**, inscrita no CNPJ sob o nº 14.708.246/0001-27, com sede na Rua Santo Antônio, 206, Centro Bom Jardim-MA, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **SILVIO LOPES DA SILVA**, portador(a) da Cédula de Identidade nº **925526983 SEJUSP/MA** e CPF nº 409.305.053-87, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VRLUNIT	VLR. TOTAL
1	TOUCA UNISSEX, MODELO AMARRAR EM TECIDO MICROFIBRA 100% POLIESTER LISO NA COR BRANCA TAM: ÚNICO. – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	1000	UND	R\$3,89	R\$3.890,00
2	BONÉ TIPO BICO DE PATO COM ABOTOADEIRA DE PLÁSTICO PERSONALIZADO, EM CEDRO BRIM USO PROFISSIONAL 1ª QUALIDADE 100% ALGODÃO PERSONALIZADO DOS DOIS LADOS E FRONTAL. COR: BRANCO, AZUL ROYAL, VERDE BANDEIRA – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	6000	UND	R\$9,63	R\$57.780,00
3	BOLSA DE LONA TIPO MOCHILA Nº10, TIPO TIRA-COLO DE USO LATERAL, DIM. 40 CM DE LARGURA, 34 CM DE ALTURA, 25 CM DE PROFUNDIDADE COM DOIS COMPARTIMENTOS INTERNOS E UM BOLSO EXTERNO NA FACE DIANTEIRA (DIM 15 CM E ALTURA, 25 CM DE LARGURA E 05 CM DE PROFUNDIDADE); COM ALÇA DE LONA GROSSA, DE 05 CM DE LARGURA, REGULÁVEL PARA USO COSTAL, FIVELAS E PONTEIRAS DE FERRO, ESTAMPA COM LOGOTIPO NA FACE DIANTEIRA. COR: AMARELA/CINZA/BRANCA – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$79,27	R\$23.781,00
4	BOTINA 3 GOMOS NOBUCK PRETO – SEM BIQUEIRA, MONODENSIDADE, COM PALMILHA ANTIMICROBIANA E SOLADO EM POLIURETANO (PU) COM INJEÇÃO DIRETA NO CABEDAL. TAM: 37 AO 44 – MARCA: NOBUCK	400	UND	R\$90,27	R\$36.108,00
5	BOLSA TIPO TIRA COLO – EM NYLON PLASTIFICADO 420; IMPERMEÁVEL; DIMENSÕES APROXIMADAS DE 300 MM DE LARGURA X 370 MM DE ALTURA X 100 MM DE PROFUNDIDADE; PRESA E AJUSTADA NA CINTURA; DUAS ALÇAS COM COSTURAS REFORÇADAS, REGULADORES DE ALTURA, REVESTIDAS E	400	UND	R\$52,14	R\$20.856,00

AVENIDA JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, S/Nº, CENTRO – CEP: 65380-000 – BOM JARDIM/MA – CNPJ: 06.229.975/0001-72





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

	TOTALMENTE ACOLCHOADAS; COM DUAS REPARTIÇÕES INTERNAS E PORTA CANETAS COM TRÊS LUGARES; COMPARTIMENTO EXTERNO FRONTAL COM ZÍPER SERIGRAFIA: -NA FRENTE PERSONALIZADO, COR: CAQUI/AZUL/PRETA – MARCA: MALHARIA PRICYLLA				
6	NECESSAIRE DE NYLON COM ALÇA PERSONALIZADA, TAMANHO 30CM COMP. X 15 CM LARG. X 18 CM ALT. COR: PRETA/AZUL/VERDE/AMARELA/ROSA – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	400	UND	R\$19,45	R\$7.780,00
7	CAMPO FENESTRADO LATERAL 50X50 TECIDO BRIM COM LOGO SILK, 100% ALGODÃO, COR: AZUL ROYAL – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	200	UND	R\$6,00	R\$1.200,00
8	CAMPO FENESTRADO LATERAL 150X150 TECIDO BRIM COM LOGO SILK, 100% ALGODÃO, COR: AZUL ROYAL – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	200	UND	R\$31,00	R\$6.200,00
9	CAMPO FENESTRADO LATERAL 125X125 TECIDO BRIM COM LOGO SILK, 100% ALGODÃO, COR: AZUL ROYAL – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	200	UND	R\$17,00	R\$3.400,00
10	CAMPO SIMPLES 0,80X0,80 EM BRIM, COM LOGO EM SILK, COR: AZUL ROYAL – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	200	UND	R\$10,00	R\$2.000,00
11	CAMPO DE MESA GRANDE EM BRIM, 1,10X1,60CM COR: AZUL ROYAL – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	100	UND	R\$53,00	R\$5.300,00
12	CAMPO DE MESA PEQUENO EM BRIM, 80X70CM COR: AZUL ROYAL – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	120	UND	R\$37,00	R\$4.440,00
13	CAMPO DUPLO 0,25X0,25 EM BRIM COM LOGO EM SILK, COR: AZUL ROYAL – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	100	UND	R\$6,00	R\$600,00
14	CAMISA COM MANGA, MALHA PV, GOLA V, BRASÃO LADO ESQUERDO. COR: BRANCA, TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	7000	UND	R\$19,00	R\$133.000,00
17	CAMISA SEM MANGA, MALHA PV, GOLA V, BRASÃO LADO ESQUERDO, COR: BRANCA, TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	4000	UND	R\$12,00	R\$48.000,00
19	CAMISA GOLA REDONDA EM MALHA PP, PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO TOTAL, FRENTE E COSTAS E MANGAS COM A LOGO DAS CAMPANHAS, COM LOGOMARCAS, COMPOSIÇÃO DA MALHA: 100% POLIÉSTER. EM CORES VARIADAS TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	6600	UND	R\$14,26	R\$94.116,00
20	CAMISA GOLA STILO “V”, EM MALHA PV 67% POLIESTER E 33% VISCOSSE, PINTURA SILK SCREEN, FRENTE COSTAS E MANGAS COM LOGOMARCAS. – NAS CORES ,BRANCO, VERDE,AZUL,ROSA TAM: P ,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	4000	UND	R\$13,10	R\$52.400,00
21	CAMISA GOLA STILO “V”, EM MALHA PP PERSONALIZADA EM SUBLIMAÇÃO TOTAL, FRENTE COSTAS E MANGAS COM LOGOMARCAS. – NAS CORES, BRANCO,VERDE,AZUL,ROSA TAM: P ,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	4000	UND	R\$22,11	R\$88.440,00
22	CAMISA GOLA REDONDA, EM MALHA PV 67% POLIESTER E 33% VISCOSSE, PINTURA SILK SCREEN, FRENTE COSTAS E MANGAS COM LOGOMARCAS. – NAS CORES, BRANCO, VERDE,AZUL,ROSA TAM: P ,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	6000	UND	R\$19,10	R\$114.600,00
23	CAMISA GOLA POLO SEM PUNHO, EM BANHADO NA MANGA COM 2 COSTURA – EM MALHA PIQUET, COM BOLSO DO LADO ESQUERDO DO PEITO – PERSONALIZAÇÃO EM PINTURA SILK SCREEN COM LOGOMARCAS- COMPOSIÇÃO DA MALHA: 60% ALGODÃO E 40% POLIÉSTER. COR: BRANCA, AZUL, AMARELA, PRETA. TAM: P, M, G, GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	2600	UND	R\$31,38	R\$81.588,00
24	CAMISA GOLA POLO 100% ALGODÃO, COM DOIS BOTÕES, COM PUNHO, COM BOLSO FRONTAL LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA. COR: BRANCA, AZUL, VERDE, PRETA, AMARELA, ROSA.TAM:	1400	UND	R\$30,37	R\$42.518,00

AVENIDA JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, S/Nº, CENTRO – CEP: 65380-000 – BOM JARDIM/MA – CNPJ: 06.229.975/0001-72





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

	P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA				
25	CAMISA TIPO MACHÃO, SEM MANGA, COM VIÉS, PERSONALIZADA EM SUBLIMAÇÃO NA FRENTE LOGO COSTA, MALHA 100% POLIÉSTER, COR: BRANCA, AZUL, AMARELA, PRETA. TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	2800	UND	R\$16,01	R\$44.828,00
26	CAMISA MANGA LONGA, GOLA POLO, PINTURA SILK SCREEN NA FRENTE E COSTA – EM MALHA PV COMPOSIÇÃO: 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM LOGO NO BOLSO. COR: BRANCA, PRETA, AZUL, AMARELA. TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	600	UND	R\$40,80	R\$24.480,00
27	BLUSA TIPO SOCIAL EM CREPE, MANGA CURTA MODELO FEMININO COM BOTÃO E BOLSOS, COR: AZUL, BRANCO, PRETA, TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	200	UND	R\$51,36	R\$10.272,00
28	CAMISA ESTILO SOCIAL, MANGA LONGA, COM BOTÃO EM TECIDO EM COTTON PROFISSIONAL DE 1º QUALIDADE EM PINTURA SILK SCREEN - COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, ACABAMENTO ESPECIAL, LOGOTIPO NO BOLSO, UNISSEX, COR: BRANCA, AZUL, VERMELHA. TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	800	UND	R\$58,74	R\$46.992,00
30	CAMISOLA - USO HOSPITALAR, MATERIAL CRETONE PRÉ-ENCOLHIDO, TAMANHO ADULTO , TIPO FECHAMENTO COM TRANSPASSE, 1 AMARRILHO, CASEADO LATERAL, GRAMATURA 170G/M2, LOGOTIPO. COR: AZUL, VERDE. TAM. P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	600	UND	R\$23,00	R\$13.800,00
31	COLETE EM BRIM LEVE (SARJA COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, ARMAÇÃO 2 X 1 COM FAIXA REFLETIVA CINZA); DOIS BOLSOS LATERAIS TIPO FACA, ELÁSTICO NA CINTURA. COR: BEGE, AZUL, VERDE. TAM: P ,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$18,00	R\$5.400,00
32	CALÇAS PRIVATIVA, CENTRO CIRÚRGICO COM ELÁSTICO TOTAL E CADARÇO TECIDO CEDRO/BRIM 100% ALGODÃO. COR: AZUL ROYAL, TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	650	UND	R\$27,00	R\$17.550,00
33	CAPOTE CENTRO CIRÚRGICO COM ELÁSTICO TOTAL TECIDO CEDRO/BRIM 100% ALGODÃO. COR: AZUL ROYAL, TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$64,00	R\$19.200,00
34	BATA (SERVIÇOS GERAIS), TECIDO POLYCOTTON, COMPOSIÇÃO 67%, POLIÉSTER E 33%, ALGODÃO, COR: AZUL ROYAL, TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$19,00	R\$5.700,00
35	CALÇA (SERVIÇO GERAIS), TECIDO POLYCOTTON COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER 33% ALGODÃO. COR: AZUL ROYAL . TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$69,00	R\$20.700,00
36	JALECO PROFISSIONAL - MANGA LONGA 7/8, ATE OS JOELHOS, GOLA ESPORTE ABERTO COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE BOTÕES , 04 (QUATRO) BOTÕES , 01 (UM) BOLSO SUPERIOR E 02 (DOIS) BOLSO INFERIORES COM MANTIGALE E ABERTURA ATRÁS, TECIDO MICROTEL 10% POLIESTER COM BORDADO (LOGO) NO BOLSO E MANGA , COR: BRANCO, AZUL, VERDE. TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$73,00	R\$21.900,00
37	CAPOTE CIRURGICO EM BRIM LEVE TIPO SAJA (3X1), 100% ALGODÃO, DUAS SERIGRAFIAS, MANGA LONGA, COM PUNHO SANFONADO E CINTO, TEXTURA ENCORPADA, RESISTENCIA A MULTIPLAS LAVAGENS, SOLIDEZ AO CLORO, ABERTO NAS COSTAS, DECOTE REDONDO LOGOMARCA FRONTAL, COM FITAS PARA AMARRAR CINTURA, MODELO HOSPITALAR, CONFORME AS NORMAS DA ABTN, COR: BRANCA, TAM: P ,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$68,00	R\$20.400,00
38	CAMISA CONFECCIONADA EM BRIM TECIDO 100% ALGODÃO GRAMATURA 260 G/M² COM BOTÃO RECOBERTO, COM PUNHO, COM BOLSO FRONTAL LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA, COR: BRANCA, AZUL. TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$66,00	R\$19.800,00
39	CALÇA PROFISSIONAL EM BRIM TECIDO 100% ALGODÃO	300	UND	R\$67,00	R\$20.100,00

AVENIDA JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, S/Nº, CENTRO – CEP: 65380-000 – BOM JARDIM/MA – CNPJ: 06.229.975/0001-72





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

	GRAMATURA 260 G/M <sup>2</sup> COM ZIPER, PASSADOR PARA CINTA, ELASTICO NA CINTURA, REFORÇO ACOLCHOADO NO JOELHO, DOIS BOLSOS LATERAIS, DOIS BOLSOS TRASEIROS, COR: AZUL, BEGE, PRETO. TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA				
40	CAMISA BRIM LEVE, COM BOLSO FRONTAL FECHADA, GOLA ITALIANA “V”, MANGA COMPRIDA, COM FAIXA REFLETIVA, LOGO MARCA, COR: LARANJA. TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	1400	UND	R\$60,00	R\$84.000,00
41	CALÇA BRIM PESADO, COM BOLSOS, COM FAIXA REFLETIVA NAS PERNAS COM ELÁSTICO, COR: LARANJA, TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	1400	UND	R\$61,00	R\$85.400,00
42	CALÇA JEANS 100% ALGODÃO, AMACIADA, CORTE TRADICIONAL, CÓS PADRÃO, COSTURA LATERAL REFORÇADA, 2 BOLSOS FRONTAIS E 2 TRASEIROS, COR AZUL ÍNDIGO, ZÍPER METÁLICO 18CM, ABOTOAMENTO FRONTAL. COR: AZUL. TAM. P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	400	UND	R\$61,00	R\$24.400,00
43	CALÇA ELÁSTICA TOTAL, TECIDO POLYCOTTON, COR: BRANCA. TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$59,00	R\$17.700,00
44	JALECO TIPO GUARDA PÓ – PROFISSIONAL, COM GOLA NA COR BRANCA, EM TECIDO MICROFIBRA, 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 160 G, MANGA CURTA, ABOTOAMENTO EMBUTIDO, 2 BOLSOS CHAPADOS NA FRENTE (EM BAIXO), 1 BOLSO CHAPADO (EM CIMA, NO LADO ESQUERDO) CONTENDO LOGOTIPO BORDADO, ABERTURA ATRÁS E CINTO REGULÁVEL COM 2 BOTÕES NA CINTURA, COSTURAS REFORÇADAS E EMBUTIDAS; ACABAMENTO INDUSTRIAL, BORDADOS NA MANGA DIREITA, COMPRIMENTO TOTAL DO JALECO. MODELO: FEMININO. COR: BRANCA. TAMANOS: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$45,00	R\$13.500,00
45	JALECO TIPO GUARDA PÓ – PROFISSIONAL, COM GOLA NA COR BRANCA, EM TECIDO MICROFIBRA, 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 160 G, MANGA CURTA, ABOTOAMENTO EMBUTIDO, 2 BOLSOS CHAPADOS NA FRENTE (EM BAIXO), 1 BOLSO CHAPADO (EM CIMA, NO LADO ESQUERDO) CONTENDO LOGOTIPO BORDADO, ABERTURA ATRÁS E CINTO REGULÁVEL COM 2 BOTÕES NA CINTURA, COSTURAS REFORÇADAS E EMBUTIDAS; ACABAMENTO INDUSTRIAL, BORDADOS NA MANGA DIREITA, COMPRIMENTO TOTAL DO JALECO. MODELO: MASCULINO. COR: BRANCA. TAM: P,M,G,GG – MARCA: MALHARIA PRICYLLA	300	UND	R\$47,00	R\$14.100,00
46	LUVA PROFISSIONAL PARA GARI, EM LÁTEX PARA COLETA DE LIXO., MODELO FEMININO E MASCULINO – MARCA: AZEFIX	800	PAR	R\$9,00	R\$7.200,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$1.365.419,00</b>

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é a Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de malharia para fornecimento de produtos de confecção a fim de atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Bom Jardim/MA, conforme especificações do Termo de Referência.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador é a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e os participantes são a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.

2.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 10.520/02, no Decreto nº 3.555/00, na Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93.

2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.

AVENIDA JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, S/Nº, CENTRO – CEP: 65380-000 – BOM JARDIM/MA – CNPJ: 06.229.975/0001-72







# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

2.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

2.5.1. Compete ao órgão não participante, que aderir à presente ata os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor, em relação às obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (Doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade;

4.3.4. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1. Convocar o fornecedor visando à negociação de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, quando cabível, para rever o preço registrado em razão da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

4.4.2. Caso inviável ou frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.4.3. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, quando cabível.

4.5. A cada pedido de revisão de preço deverá o fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

4.6. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias. Todos os documentos utilizados para a análise do pedido de revisão de preços serão devidamente atuados, rubricados e numerados, sendo parte integrante dos autos processuais.

4.7. É vedado ao contratado interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata.

4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, mediante publicação no Diário Oficial, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.9. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.

4.10. Não cabe repactuação ou reajuste de preços registrado.

4.11. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. O fornecedor terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

5.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.2.1. Por razões de interesse público;

5.2.2. A pedido do fornecedor.

5.3. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

6.1. A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada mediante instrumento contratual, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, e na Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 3.555/00, da Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93;

6.2. O órgão convocará o fornecedor com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de (cinco) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou, assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro

AVENIDA JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, S/Nº, CENTRO – CEP: 65380-000 – BOM JARDIM/MA – CNPJ: 06.229.975/0001-72





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

## BOM JARDIM - MA

TERÇA-FEIRA, 05 DE OUTUBRO DE 2021

ANO V

EDIÇÃO N.º 810 – Páginas 10

[www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO

de Preços.

6.3. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

6.4. Previamente à formalização de cada contratação, o (nome do Órgão) realizará consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

6.5. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.6. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

6.7. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. O contrato firmado com o fornecedor terá vigência de 12 (Doze) meses, a contar da sua assinatura.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO

8.1. Durante a vigência de cada contrato, os preços serão reajustados na sua forma.

#### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

9.1. As obrigações do contratante e da contratada são aquelas previstas, respectivamente, nas Seções “DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO” e “DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE” do edital.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1. Os produtos serão recebidos na forma do item “DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO” do edital.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento dar-se-á na forma do item “DO PAGAMENTO” do edital

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

12.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13. A apuração e aplicação de sanções dar-se-á na forma da Seção “DAS SANÇÕES” do edital.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será anexada a esta Ata cópia do Termo de Referência.

14.2. Integram o Edital, independentemente de transcrição, a Ata de Registro de Preços, o Termo de Referência e a proposta da empresa.

14.3. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 3.555/00, da Lei Complementar nº 123/06, e da Lei nº 8.666/93, subsidiariamente.

14.4. O foro para dirimir questões relativas a presente Ata será o da cidade de Bom Jardim/MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Bom Jardim/MA, 28 de setembro de 2021.

\_\_\_\_\_  
CLEUTEGILSON SIQUEIRA GONÇALVES  
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento  
Portaria N° 001.2021  
Representante do Órgão

\_\_\_\_\_  
SILVIO LOPES DA SILVA  
SILVIO L. DA SILVA  
Representante da Empresa

