

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA
EXECUTIVO

Volume: 8 - Número: 1214 de 8 de Novembro de 2024
DATA: 08/11/2024

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 987007-2630

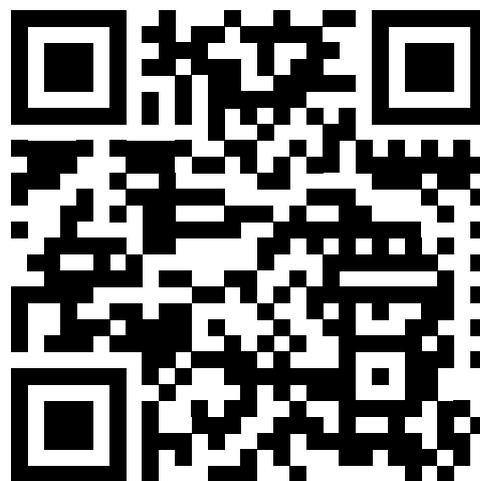
E-mail: prefeitura@bomjardim.ma.gov.br

ENDEREÇO COMPLETO

AV JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, Nº S/N CENTRO, CEP:
65380-000

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Bom Jardim



Assinado eletronicamente por:
Christianne de Araújo Varão

CPF: ***.624.333-**

em 08/11/2024 12:44:59

IP com nº: 192.168.3.158

[www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?](http://www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1530)
id=1530

SECRETARIA DE GABINETE CIVIL - ATOS DO EXECUTIVO - DECISÃO: 02/2024



DECISÃO FINAL

Requerente: Comissão - PAD/2024
 Requerido: Silvy Mendes de Sousa
 Processo Administrativo: 002/2024

I - RELATÓRIO

Trata-se de Processo Administrativo Disciplinar, em desfavor de **Silvy Mendes De Sousa** (Matrícula 978400), objetivando apurar suposto abandono de Cargo Público Efetivo.

Compulsando os autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 002/2024, verifica-se, de início, que fora regularmente instruído nos moldes das Leis 107/90, 8.112/90 e 9.784/99, com fundamento na Portaria 150/2021, assim como no Decreto nº 10/2021.

Além disso, como consta às fls. 34/37, a Requerida foi regularmente citada.

Após, apresentou defesa escrita. (fls. 40/41)

Em suma, alega que não entrou em exercício devido ao local onde foi lotada, por conta da distância entre o povoado e a sede. Por outro lado, alegou ainda outras circunstâncias de natureza pessoal que o teria feito desistir do concurso em questão.

A comissão processante, às fls. 49/52, ao analisar todos os fatos e fundamentos e vinculada às provas juntadas aos autos, opinou pela demissão imediata da servidora.

É o relatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
 Av. José Pedro Vasconcelos, S/N, Bom Jardim - Maranhão - Brasil - CEP 65.380-000
 CNPJ: 06.229.975/0001-72 Site: www.bomjardim.ma.gov.br



II - FUNDAMENTAÇÃO

Sem questões preliminares, passo, desde logo, à análise da questão de fundo: saber se a Requerida abandonou ou não o serviço público.

Levando em consideração a Portaria nº 042/2024 de 03 de abril de 2024, assim como o termo de posse e termo de exercício juntados aos autos, a Requerida foi aprovada em Concurso Público para o cargo de AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS, com lotação da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, da Prefeitura Municipal de Bom Jardim - MA.

Considerando que a servidora, após regularmente citada para o ato, apresentou defesa se manifestando no sentido de que "DESISTIU DA VAGA", **concluindo-se assim que a Servidora abandonou, intencionalmente, o serviço público. Explico.**

A Servidora alegou em sua defesa que devido a distância para o local onde foi lotada (povoado São Pedro do Carú) e problemas pessoais relacionados a saúde de seu esposo, não seria possível assumir suas funções. Diante disso, se manifestou as fls. 40 do referido PAD, decisão de pedir exoneração do referido cargo, pois a mesma encontra-se fora de condições de deslocar-se para outro município tendo em vista eventos de natureza pessoal (gestação em estágio avançado, e em meio a tratamento de saúde de seu esposo), o que a fez perder o interesse em assumir o cargo público.

Cumprе salientar que a Servidora em questão sabia dessas condições no momento em que realizou a inscrição para o referido concurso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
 Av. José Pedro Vasconcelos, S/N, Bom Jardim - Maranhão - Brasil - CEP 65.380-000
 CNPJ: 06.229.975/0001-72 Site: www.bomjardim.ma.gov.br



Complementando o disposto no mencionado artigo, a Lei 8.112/90, traz, em seu art. 132, inciso II, a previsão de que a consequência pelo abandono de cargo público será a aplicação da penalidade de demissão. São esses seus termos:

Art. 132. A demissão será aplicada nos seguintes casos:

II - abandono de cargo.

Nestes autos, verifica-se, de pronto, que a Requerida se enquadra no disposto nos art. 41, 132 e 138 da Constituição Federal de 1988 e da Lei 8.112/90, respectivamente e art. 132, inciso I, da Lei 107/90.

No mesmo sentido, o art. 15 da Lei n. 8.112/90:

Art. 15. Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança. *[Redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.97]*

§ 1º É de quinze dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse. *[Redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.97]*

§ 2º O servidor será exonerado do cargo ou será tomado em efeito o ato de sua designação para função de confiança, se não entrar em exercício nos prazos previstos neste artigo, observado o disposto no art. 18. (...)

Dessa forma, observa-se que dado ao fato de que a Requerida não entrou em exercício no prazo legal supracitado, deve a mesma, por ordem do parágrafo 2 do art. 15 da Lei n. 8.112/90, ser aplicada a pena de demissão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
 Av. José Pedro Vasconcelos, S/N, Bom Jardim - Maranhão - Brasil - CEP 65.380-000
 CNPJ: 06.229.975/0001-72 Site: www.bomjardim.ma.gov.br



III - DISPOSITIVO

Por todo o exposto, decido **pela demissão** da Senhora **Silvy Mendes De Sousa** (Matrícula 978400), nos termos do art. 15, parágrafo 2 da Lei 8.112/90 c/c art. 132, inc, II, do referido diploma legal.

Intimem-se, pessoalmente, a Requerida, ou seu procurador, caso constituído nos autos, para, em querendo, interponha recurso.

Após o trânsito em julgado desta decisão, publique-se portaria de demissão.

Após, archive-se.

Christianne de Araújo Varão
 CHRISTIANNE DE ARAÚJO VARÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM
 Av. José Pedro Vasconcelos, S/N, Bom Jardim - Maranhão - Brasil - CEP 65.380-000
 CNPJ: 06.229.975/0001-72 Site: www.bomjardim.ma.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 - LPG - AUDIOVISUAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM, inscrita sob o CNPJ nº 06.229.975/0001-72, vem por meio da sua **SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA E TURISMO - SECULT**, com sede na Rua São José, nº66, centro, em conformidade com a Lei Federal Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo) e o **Decreto Federal nº 11.525/2023**, que regulamenta a **Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022**, que dispõe sobre o apoio financeiro da união aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, para garantir ações emergenciais direcionadas ao setor cultural e o decreto 11.453/2023, que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, regida pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e da transparência, promulga através deste Edital de Chamamento

Assinado eletronicamente por: Christianne de Araújo Varão - CPF: ***.624.333-** em 08/11/2024 12:44:59 - IP com nº: 192.168.3.158
 Autenticação em: www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1530



Público, a seleção de projetos culturais e o fomento, de forma exclusiva ou complementar, de 01 (um)

projeto de produção de obras AUDIOVISUAIS, CINEMAS ITINERANTES, disponibilizado em conta e com os rendimentos da mesma, assegurando medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentada na previsão do decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo) em seus artigos 14, 15 e 16.

1. DOS OBJETOS.

- 1.1 O presente edital, é uma ação emergencial para o setor cultural, voltado para iniciativas do setor de produções culturais via **AUDIOVISUAL**, em conformidade com **Art. 6º e seus incisos I, II e III, da Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022**, e através do planejamento de trabalho (Plano de ação) nº **30882120230002- 009110** referenciado neste edital, como **“Plano estratégico de ação Lei Paulo Gustavo”** e suas alterações. Este é um edital de Chamamento Público, para a **seleção de até 01 (um) projetos de produção de obras AUDIOVISUAIS, CINEMAS ITINERANTES** por meio da celebração de termo de execução cultural, da cidade de Bom Jardim-MA.
- 1.2 Este edital tem como objetivo, o incentivo e a valorização do trabalho dos profissionais da área artística, via audiovisual, bem como seus processos do fazer cultural e artístico, além de valorizar e promover a diversidade artística e cultural de Bom Jardim-MA.

2. DOS VALORES E CATEGORIA.

- 2.1 O **valor total** disponibilizado para este edital é de **R\$ 56.541,89** (Cinquenta e seis mil e quinhentos e quarenta e um reais e oitenta e nove centavos), já com o rendimento bancário para contemplação do artigo 6º e seu inciso , II da Lei Complementar nº 195/2022, conforme a tabela abaixo, com a quantidade, valores unitário do projetos distribuídos de acordo com a ampla concorrência.
- 2.2 **Inciso II** – apoio a cinemas de rua e cinemas itinerantes, de forma exclusiva ou em complemento a outras formas de financiamento, inclusive aquelas com origem em recursos públicos ou financiamento estrangeiro. **Valor: R\$ 56.541,89** (Cinquenta e seis mil e quinhentos e quarenta e um reais e oitenta e nove centavos)

CATEGORIAS	TOTAL DE PROJETOS	VALOR POR PROJETO	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOAS NEGRAS	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	PESSOAS LGBTQ +	PESSOAS INDIGENAS	VALOR TOTAL CATEGORIA
Apoio à realização de ação de Cinema Itinerante ou Cinema de Rua	1	56.541,89	1	0	0	0	0	56.541,89
VALOR TOTAL								R\$ 56.541,89

2.3.1. Compreende-se a **CINEMA ITINERANTES OU CINEMA DE RUA**; Considera-se cinema de rua ou cinema itinerante o serviço de exibição aberta ao público regular de obras audiovisuais para fruição coletiva em espaços abertos, em locais públicos e em equipamentos móveis, de modo gratuito, admitida a possibilidade de aplicação dos recursos em projetos já existentes ou novos, públicos ou privados;

2.3 Este Edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

2.4 Nos termos do parágrafo 1º do Art. 3º do Decreto Federal nº 11.525/2023, na hipótese de não haver quantitativo suficiente de propostas aptas para fazer jus ao montante inicialmente disponibilizado neste Edital para alguma das categorias descritas no quadro demonstrativo, a Comissão responsável pela análise dos projetos poderá remanejar os saldos existentes para contemplar propostas aptas nas demais categorias, priorizando aquelas de maior demanda e que realizem ações afirmativas voltadas à democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural.

2.5 O valor do projeto será pago em parcela única, na conta corrente ou poupança, em qualquer instituição bancária nacional, que tenha o(a) proponente, Pessoa Física, ou jurídica, como único(a) titular, não sendo aceitas contas conjuntas, de terceiros ou contas fáceis com limite de recebimento diário

Serão aceitas ainda: Conta Fácil do Banco do Brasil e contas em bancos digitais autorizados pelo Banco Central do Brasil (BACEN), conforme os constantes no link: <https://www.bcb.gov.br/estabilidadefinanceira/encontreinstituicao>

Assinado eletronicamente por: Christianne de Araújo Varão - CPF: ***.624.333-** em 08/11/2024 12:44:59 - IP com nº: 192.168.3.158
 Autenticação em: www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1530



diários inferiores ao do prêmio pleiteado.

2.6. O valor pago ao proponente **Pessoa Física ou Jurídica** não está isento da tributação de Impostos, sofrendo a retenção desses tributos na fonte.

2.7. No pagamento à **Pessoa Jurídica**, a conta deverá estar no nome da empresa. Para o **MEI - Micro Empreendedor Individual** será exigido a conta vinculada ao CNPJ.

2.8. A categoria, que não atingir a quantidade mínima de projetos selecionados, conforme previsão acima, será remanejados seus recursos não utilizados para outras categorias, de forma imparcial e igualitária.

3 DAS INSCRIÇÕES E PRAZOS.

3.1. As datas constantes no cronograma são passíveis de ajustes, sendo de total responsabilidade do proponente, acompanhar a atualização dessas informações, através do site, <https://www.bomjardim.ma.gov.br> e redes sociais.

3.2. As inscrições deverão ser realizadas no **PERÍODO DE 11/11 A 22/11**, no horário das 08:00 as 12:00, de segunda à sexta-feira, de forma presencial, na sede da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo – SECULT Bom Jardim - MA, localizada na **Rua São José nº66 Bom Jardim - MA**. Preenchendo os formulários anexos a este Edital.

ETAPA	PERÍODO	DURAÇÃO
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	07/11/2024 (QUINTA-FEIRA)	01 DIA
PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO	08/11/2024 (SEXTA-FEIRA)	01 DIA
PRAZO PARA INSCRIÇÕES	11/11/2024(SEGUNDA-FEIRA) A 22/11/2024 (SEXTA-FEIRA)	12 DIAS
PUBLICAÇÃO DOS APROVADOS NA FASE DOCUMENTAL	25/11/2024 (SEGUNDA-FEIRA)	01 DIA
PERÍODO DE RECURSO	26/11/2024 (TERÇA-FEIRA)	02 DIAS
PERÍODO DE APRESENTAÇÃO DOCUMENTAL	28/11/2024 (QUINTA-FEIRA)	02 DIAS
PUBLICAÇÃO DOS RECURSOS	02/12/2024 (SEGUNDA-FEIRA)	02 DIAS
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO	04/12/2024 (QUARTA-FEIRA) A 06/12/2024 (SEXTA-FEIRA)	03 DIAS
PERÍODO DE REPASSE DO RECURSO	09/12/2024 (SEGUNDA-FEIRA) A 13/12/2023 (SEXTA-FEIRA)	05 DIAS
PRAZO FINAL PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO FINALIZADO E RESPECTIVA CONCILIAÇÃO BANCARIA (CONTRAPARTIDA E RELATÓRIO)	ATÉ 30/07/2025	

3.3. Os proponentes que não puderem comparecer ao evento de assinatura terão até o dia 06/12/2024 para assinar o Termo de Execução Cultural. A não-assinatura até esse prazo será considerada desistência do projeto e permitirá a convocação de suplente, por ordem de classificação, a partir de 07/12.

3.4. Algumas etapas do cronograma poderão ser suprimidas caso não tenham demandas.

3.5. O não atendimento do prazo de envio da documentação previsto neste Edital, acarretará a substituição do projeto aprovado pelo suplente, obedecendo -se a ordem de classificação.

3.6. São documentos obrigatórios no ato da inscrição:

3.6.1. Ficha de inscrição, (**Anexo I**)

3.6.2. Currículo do Proponente/Portifólio (**Anexo III**)

3.6.3. Cópia do documento de identificação e CPF do(a) proponente e/ou representante legal;

3.6.4. Cópia do número de inscrição de CNPJ ou MEI, caso possua;

3.6.5. Comprovante de residência em Bom Jardim há no mínimo, 02 (dois) anos (se necessário utilizar a declaração de residência/Localização. (**Anexo IX**);

3.6.6. Declaração de Representatividade (**Anexo VI**), assinada pelos integrantes da iniciativa representada, quando for o caso de grupo ou coletivo sem CNPJ, com no mínimo 05 integrantes;



- 3.6.7. Declaração Étnico-Racial (**Anexo V**) no caso de proponentes optantes pelas vagas destinadas às cotas. Para as pessoas com deficiência, anexar o laudo médico;
- 3.6.8. Autorização do uso da Obra. (**Anexo XI**)
- 3.6.9. Autorização de uso de imagem (**Anexo XII**)
- 3.7. Serão aceitos como documentos de identificação a cédula de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública, carteira de identidade expedida pelo Corpo de Bombeiros ou Polícia Militar, passaporte brasileiro, carteira nacional de habilitação, carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada.
- 3.8. Cada proponente (CPF e/ou CNPJ/MEI) somente poderá inscrever 01 (um) PROJETO.
- 3.9. As propostas inscritas estão passíveis de análise através de seleção em igualdade de condições, observando os requisitos mínimos previstos neste Edital, não havendo direito subjetivo à SELEÇÃO.
- 3.10. A inscrição do(a) proponente implicará na aceitação das normas e condições estabelecidas neste regulamento, em relação às quais não se poderá alegar desconhecimento.
- 3.11. No caso de coletivos ou grupos NÃO FORMALIZADOS:
- 3.11.1. Apresentar *Carta de Anuência, modelo anexo VI, neste Edital*, com pelo menos 05 (cinco) agentes culturais que formam o Grupo ou coletivo, além do responsável;
- 3.11.2. Apresentar comprovações como: documentos de declaração, certificados, fotos, imagens, ou links de internet que constem ação cultural na área ou linguagem cultural que apresentarem seu projeto;
- 3.11.3. Todos os documentos que compõem o ato de inscrição, neste edital, deverão ser entregues em envelope devidamente lacrado, não sendo permitido, o acréscimo de documento faltoso, após o protocolo de inscrição.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão inscrever-se neste Edital, qualquer agente cultural, maior de 18 anos, residente ou sediado no Município de Bom Jardim -MA há pelo menos 2 (dois) anos, que comprove no mínimo 02 (dois) anos de atuação no segmento através de portfólio na condição de PROPONENTE e para o inciso III do artigo 2.4, qualquer agente cultural residente no território estadual .
- 4.1.1. Pessoa Física ou Microempreendedor Individual (MEI);
- 4.1.2. Pessoa Jurídica do setor cultural com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte etc.);
- 4.1.3. Pessoa jurídica do setor cultural sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa etc.);
- 4.1.4. Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.
- 4.2. Compreende-se, como **PROponente**, o agente cultural que assume a responsabilidade legal pelo projeto, incluindo a inscrição, o recebimento do recurso, a execução do projeto, as comunicações institucionais e, sobretudo, a prestação de contas.
- 4.3. O PROPONENTE tem que residir, ou ter sua sede ou (CNPJ), há pelo menos 02 (dois) anos, no município, com comprovada atuação no segmento artístico -cultural e que satisfaçam as condições de habilitação a este Edital, menos o PROPONENTE do inciso III do artigo 2.4, que qualifica qualquer agente cultural no território estadual.
- 4.4. Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **anexo VI**
- 4.5. Cada proponente poderá inscrever somente 01 (uma) proposta neste Edital. Na hipótese de haver mais de uma inscrição por proponente, na mesma categoria será considerada a última inscrição enviada e os materiais das inscrições anteriores serão desconsiderados.
- 4.6. Todos os projetos inscritos e aprovados deverão se comprometer a utilizar no seu processo de produção pelo menos 40% (trinta por cento) de artistas e técnicos domiciliados no município de Bom Jardim -MA, sendo abolida esta obrigatoriedade somente quando não houver os profissionais capacitados, na cidade, observadas as particularidades de cada categoria



5. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER NESTE EDITAL

5.1. Não podem se inscrever neste edital, proponentes que:

I - Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

I - Sejam cônjugues, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

I - sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) e/ou do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros);

I - Membros do Comitê Gestor de Projetos e Pareceristas, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

II Funcionario Público Municipal, Estadual e Federal.

5.2. Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 5.1.

5.3. A participação de agentes culturais nas oitavas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 5.1.

6. DAS CARACTERISTICAS DO PROJETO.

6.1. Os projetos deverão conter:

- a) Título do projeto;
- b) Nome do Proponente ou representante legal (CNPJ)
- c) Apresentação;
- d) Objetivo geral;
- e) Público-alvo e faixa etária;
- f) Orçamento (serviços, insumos, materiais e infraestrutura para desenvolvimento do projeto);
- g) Contra partida social;
- h) Equipe realizadora;
- i) Breves currículos dos(as) principais integrantes do projeto (quando for o caso)
- p) **Todos os produtos deste Edital devem ser finalizados em suportes digitais de alta definição - HD, com resolução mínima de 720 x 1.080 pixels, exemplo:HDCAM SR, HDCAM, XDCAM, XDCAM EX, DVCPRO HD e HDV, com masterização em H.264/AVC ou WMP/PC (exemplos de formatos: WMV, AVI, MPEG-4, MOV).**

6.2. Todos os projetos deverão apresentar, além da Planilha Orçamentária (**Anexo IV**), as seguintes informações: identificação do objeto a ser executado; metas a serem atingidas; etapas ou fases de execução; plano de aplicação dos recursos financeiros e previsão de início e fim da execução do objeto.

6.3. Uma proposta de Contrapartida Social deverá ser exposta dentro do Plano. As descrições de Contrapartidas serão detalhadas de acordo como Edital.

6.4. Todos os Projetos selecionados nas áreas de formação/qualificação, deverão ser apresentados de forma presencial.

6.5. É vedado o aporte na produção artística ou cultural de conteúdo com proselitismo religioso ou político-partidário; de manifestações e eventos esportivos; de concursos; de publicidade, tele vendas e infomerciais; de propaganda política obrigatória e conteúdo eleitoral gratuito; de programas de auditório ancorados por apresentador; e de conteúdo que apresente práticas de desrespeito às leis



constitucionais, ambientais, às mulheres, às crianças, aos jovens, aos idosos, às pessoas com deficiência, à cultura afro-brasileira, aos povos indígenas, aos povos ciganos ou a outros povos e comunidades tradicionais, bem como à população de baixa renda, pessoas com deficiência, a comunidade LGBTQIA+, ou mesmo que expresse qualquer outra forma de preconceito e desrespeito aos Direitos Humanos ou incentive ao uso de álcool ou outras drogas.

6.6. Os valores a serem aplicados com medidas de acessibilidade devem estar previstos nos custos do projeto, iniciativa ou espaço, sendo assegurado para esta finalidade, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do projeto, devendo oferecer medidas de acessibilidade física, atitudinal e/ou comunicacional, compatíveis com as características de todos os produtos resultantes do projeto, conforme o Capítulo VIII do Decreto 11.525/2023.

Parágrafo Único. Formulário e documentação incompletos implicarão na automática desclassificação do projeto.

6.7. O proponente é responsável pelo envio/entrega dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

6.8. Cada proponente poderá concorrer neste Edital com no máximo 01 (um) projeto.

Parágrafo Único. Para efeito da contabilização acima, serão considerados também os projetos culturais apresentados simultaneamente por sócio ou dirigente responsável (como pessoa física) e pela empresa ou organização (como pessoa jurídica); igualmente serão considerados os projetos culturais apresentados simultaneamente pela pessoa física e por seu respectivo MEI.

6.9. Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução **não superior a 07 (sete) meses.**

6.10. O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais e oficiais de comunicação da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, bem como da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULT.

6.11. As pessoas com deficiência ou em situação de vulnerabilidade poderão solicitar sua inscrição diretamente na Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT de Bom Jardim, onde terão apoio logístico dos funcionários da referida secretaria.

6.12. Não serão aceitas inscrições enviadas por e-mail ou qualquer outra forma diferente das especificadas neste Edital.

7. DA COMISSÃO DE ANÁLISE

7.1. A Comissão de Análise, responsável pela habilitação e seleção das iniciativas, propostas neste Edital, será composta por pessoas especializadas nomeadas pela prefeitura municipal de Bom Jardim Ma, publicada no Diário Oficial do Município.

7.2. 01 (um) secretário(a) geral, dentre os membros do Comitê Gestor dos Projetos, acompanhará todo o processo de seleção, que terá a função de escrever a ata deste processo com os seus devidos resultados.

9.4. Os trabalhos do Comitê Gestor de Análise serão registrados em Ata, a qual será assinada pelos respectivos membros e encaminhada a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Bom Jardim

9.6. A Secretaria Municipal da Cultura e Turismo - SECULT publicou no Diário Oficial Municipal ou similar, a criação do Comitê Gestor de Avaliação e demais trâmites inerentes a esta.

9.7. Será impedida de participar da Comitê Gestor pessoa que:

9.5. Seja participante, de projeto concorrente;

9.6. Seja cônjuge ou companheiro (a) de qualquer dos proponentes

8. DA FASE DE ANÁLISE DO MÉRITO CULTURAL / ANÁLISE DOS PROJETOS.



8.1. Comitê Gestor de Análise atribuirá, inicialmente, nota de 0 (zero) a 90 (noventa) pontos para cada projeto, de acordo com os **Critérios Obrigatórios** e pontuações abaixo relacionados:

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério - Avaliação	Pontuação Máxima
A	Qualidade do Projeto, Coerência do objetivo, objetivos, e metas do projeto - A análise deve considerar, para fins de avaliação o e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	15

	a) Originalidade / Singularidade / Autenticidade / Inovação; b) Relevância para o desenvolvimento da cadeia produtiva do audiovisual.											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ausente</th> <th>Pouco</th> <th>Suficiente</th> <th>Bom</th> <th>Ótimo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo	0	4	8	12	15	
Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo								
0	4	8	12	15								
B	Aspecto de Ação comunitária proposta pelo projeto - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	15										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ausente</th> <th>Pouco</th> <th>Suficiente</th> <th>Bom</th> <th>Ótimo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo	0	4	8	12	15	
Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo								
0	4	8	12	15								
C	Relevância da ação proposta para o cenário cultural de Bom Jardim - MA. A análise deve considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação o contribui para o enriquecimento e valorização da cultura bonjardinense.	10										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ausente</th> <th>Pouco</th> <th>Suficiente</th> <th>Bom</th> <th>Ótimo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo	0	3	5	8	10	
Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo								
0	3	5	8	10								
D	Coerência da planilha orçamentária de execução metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto - A análise deve avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos aspectos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deve ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha a orçamentária do projeto.	10										

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ausente</th> <th>Pouco</th> <th>Suficiente</th> <th>Bom</th> <th>Ótimo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo	0	3	5	8	10	
Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo								
0	3	5	8	10								
E	Coerência do Plano de Divulgação ao cronograma, objetivos e metas do projeto proposto - A análise deve avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional como público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ausente</th> <th>Pouco</th> <th>Suficiente</th> <th>Bom</th> <th>Ótimo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo	0	3	5	8	10	
Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo								
0	3	5	8	10								



F	Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas – A análise dever considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico,					10
	verificando a coerência ou não em relação as atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação o serão o considerados os currículos dos membros da ficha técnica.					
	Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo	
	0	3	5	8	10	
G	Trajatória artística e cultural do proponente - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta					10
	Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo	
	0	3	5	8	10	
H	Contrapartida - Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural					10
	Ausente	Pouco	Suficiente	Bom	Ótimo	
	0	3	5	8	10	
PONTUAÇÃO TOTAL						90 pontos

8.2. Cada proposta será avaliada por, no mínimo, 03 (três) membros do Comitê Gestor de Análise, a nota final será obtida do cálculo da média aritmética simples entre as notas dos avaliadores.

8.3. Os critérios gerais são eliminatórios, de modo que o agente cultural que receber pontuação, em seu somatório, igual ou abaixo de 25 (vinte e cinco) será desclassificado do Edital.

8.4. Em caso de empate, ser o utilizados para fins de classificação o dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem alfabética definida na avaliação. Persistindo o empate, serão utilizados os seguintes critérios de desempate: Tempo de atuação na área cultural, temática do projeto e, por último, sorteio.

8.5. Ser o considerados aptos à classificação como selecionados ou suplentes os projetos que receberem nota final igual ou superior a 60 pontos.

8.6. O resultado inicial da fase de seleção será registrado em Ata e divulgado no portal site da prefeitura e redes sociais, contendo o nome do(a) proponente e nota obtida na avaliação.

9. FASE DOCUMENTAL

9.1. Os proponentes que foram aprovados na fase de Análise do Mérito do Projeto (item 10 e seus sub itens) terão, do dia da publicação dos resultados até 28 de novembro, para entregarem suas documentações junto à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. São elas:

9.1.1. PESSOA FÍSICA OU MEI:

- I - Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
- II - Certidões Negativas de Débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais;
- III - Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
- IV – Comprovação de residência ou declaração de residência/localização



(Anexo IX);

V – Dados da conta bancária, de acordo com o item 2.7 e sua alínea (A), (extrato ou cópia de cartão bancário)

VI – Declaração de veracidade (Anexo VIII)

VII – Comprovante de cadastro junto à secretária de Cultura e Turismo de Bom Jardim -MA, com data anterior a publicação do edital.

9.1.2. A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - Pertence à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - Pertence a população nômade ou itinerante; ou

III - Que se encontrem em situação de rua.

9.1.3. PESSOA JURÍDICA.

- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

- Atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

- Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União

- Certidões Negativas de Débitos estadual e municipal;

- Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

- Dados da conta bancária, de acordo com o item 2.7 e sua alínea (A), (extrato ou cópia de cartão bancário), no caso de MEI, os dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente deverá, obrigatoriamente, ser vinculada ao CNPJ;

- Comprovação de endereço no Município de Bom Jardim - MA, por meio da apresentação de contas relativas à localização no Município há no mínimo 2 (dois) anos

- Declaração de veracidade (Anexo VIII)

9.1.4. Contrato de Exclusividade registrado em cartório, para iniciativas representadas por Pessoas Jurídicas quando for caso;

9.2. O não envio ou a falta de algum documento implicará, automaticamente, na desclassificação do projeto, sendo convocado o suplente.

9.3. O resultado inicial da fase de documental será divulgado pela Secretaria Municipal da Cultura e Turismo de Bom Jardim -MA, pelo portal <https://www.bomjardim.ma.gov.br> e redes sociais, contendo o nome do(a) proponente e motivo da inabilitação, quando for o caso.

9.4. As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a Administração Pública.

9.5. Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Secretaria Municipal da Cultura e Turismo - SECULT

9.6. Os recursos de que trata o item 12.5 deverão ser apresentados no prazo de 26/11 a 27/11, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação do resultado, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

9.7. **Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.**

9.8. Caso o proponente esteja em débito com o Município de Bom Jardim e/ou com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

10. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

10.1. Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, deste Edital, de forma presencial.

10.2. O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Prefeitura Municipal de Bom



Jardim Ma, por meio da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo, contendo as obrigações dos signatários do Termo.

Parágrafo Único. O acompanhamento da execução do projeto seguirá o disposto no Termo de Execução Cultural.

10.3. Somente após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá, em conta bancária, informada, para o recebimento e movimentação dos recursos deste Edital, o valor aprovado para execução de seu projeto, em desembolso único, realizado em entre 09/12 a 13/12/2024, após a homologação do resultado final e a assinatura do Termo.

Parágrafo 1º. A conta bancária deverá preferencialmente ser isenta de tarifas e deverá obrigatoriamente conter funcionalidade de aplicação automática dos valores em modalidade de baixo risco, a fim de que haja rendimentos financeiros enquanto os recursos não forem utilizados.

Parágrafo 2º. Os rendimentos líquidos da aplicação de que trata o Parágrafo 1º poderão ser utilizados para a execução do projeto.

10.4. A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do Proponente.

10.5. O proponente aprovado deve assinar o Termo de Execução Cultural até 06/12/2024.

11. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

11.1. Os produtos artístico-culturais, eventos e peças de divulgação dos projetos exibirão as logomarcas do Governo Federal e Municipal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura (vide site do MINC).

11.2. Os produtos artístico-culturais, eventos e peças de divulgação do projeto deverão exibir as logomarcas e/ou menções ao Município de Bom Jardim Ma e à Secretaria Municipal da Cultura e Turismo em seus créditos de abertura, créditos finais, impressos e em todas as formas de divulgação, sejam elas promocionais ou publicitárias, gráficas ou audiovisuais, bem como aquelas transmitidas por locução radiofônica, televisiva ou pela internet, sob a chancela “APRESENTA” e/ou “INCENTIVO”.

11.3. O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados de acordo com os art. 15 e 16 do Decreto Regulamentador da LPG, nº 11.525, de 11 de maio de 2023.

11.4. O material de divulgação dos projetos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social.

11.5. Todos os projetos apresentados neste Edital deverão obedecer à legislação relativa aos Direitos Autorais e conexos contemplada na Lei Federal nº 9.610/1998 e demais dispositivos, bem como à Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), no que couber.

11.6. Todo e qualquer ônus relativo a direitos autorais e/ou de dados ou de imagem recairão exclusivamente sobre o proponente, ficando o Município de Bom Jardim Ma e a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT de Bom Jardim, isentos de qualquer responsabilidade pelo não cumprimento da legislação que dispõe sobre o tema.

12. DA CONTRAPARTIDA.

12.1. Todo projeto deverá apresentar uma proposta de Contrapartida exemplo de oficinas de formação e qualificação de 8h, realizadas nas seguintes condições:

I - Atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita, ou atividades destinadas, prioritariamente:



aos alunos e aos professores de escolas públicas, de ~~universidades~~ públicas ou de ~~universidades~~ privadas que tenham estudantes selecionados no Programa Universal de Todos -Prouni;

b) aos ~~profissionais~~ de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia de ~~COVID-19~~; e

c) às pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações ~~comunitárias~~ e

- Exibições com interação popular por meio da internet, sempre que possível, ou exibições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos a que se refere o inciso I, em intervalos regulares.

12.2. Toda programação das contrapartidas ficará a cargo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que criará um cronograma, respeitando a natureza do projeto, para a realização das contrapartidas. Estas contrapartidas já poderão ser iniciadas a partir de Janeiro de 2024 estendendo-se até 30/07/2025, em comum acordo entre as partes.

12.3. Os custos com a realização da contrapartida social (remuneração de profissionais e despesas com materiais/serviços) poderão compor a planilha orçamentária apresentada pelo proponente. Entretanto a ação da contrapartida social, bem como o acesso aos produtos culturais executados com recursos desde edital, deverá obrigatoriamente ser gratuitos.

12.4. Os projetos que propuserem como contrapartida social, a formação/capacitação, obrigatoriamente deverão apresentar projeto para esta capacitação, indicando fundamentação teórica e conteúdo a ser ministrado, currículo do ministrante, cronograma de ações e mecanismos de avaliação.

12.5. Deverão ser feitos registros das atividades de contrapartida,

13. MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS.

13.1. Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informações à Administração Pública, observarão o Decreto Federal nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

13.2. A modalidade de prestação de conta seguirá a sequência estipulada pelo art. 29 do Decreto 11.525/2023, que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, relativos a valores inferiores a R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), sendo a prestação de informações in loco, a preferencial.

13.3. A prestação de informações in loco, será realizada por um técnico da Secretaria Municipal da Cultura e Turismo, que elaborará relatório de visita de verificação.

13.4. Na hipótese de a administração pública não dispor de capacidade operacional para realizar a visita de verificação obrigatória, será exigida a prestação de informações em relatório de execução do objeto **(anexo VII)**.

13.5. caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes, será solicitada a apresentação, pelo beneficiário, de relatório de execução financeira.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

14.1. O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos agentes culturais, os quais deverão ficar atentos às publicações referentes ao presente Edital e seus anexos, que ficarão à disposição nosite da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, <https://www.bomjardim.ma.gov.br>



14.2. Os casos omissos porventura existentes serão decididos pela Secretaria Municipal da Cultura e Turismo de Bom Jardim - SECULT.

14.3. Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de desclassificação do proponente. Da mesma forma, o descumprimento de quaisquer das condições previstas neste Edital implicará na exclusão do Projeto em qualquer fase da seleção.

14.4. O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta, informações e documentos enviados, bem como pela integridade e acessibilidade total ao conteúdo dos arquivos digitais, nos casos previstos neste Edital, isentando a Prefeitura Municipal de Bom Jardim e a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de qualquer responsabilidade civil ou penal.

14.5. O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

14.6. A inscrição implica o conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar Federal nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto Federal nº 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto Federal nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

14.7. Os proponentes aprovados **cederão automaticamente** ao Município de Bom Jardim MA, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULT, o uso da sua imagem e voz em diversos meios de comunicação, tais como internet, televisão, jornais, revistas e rádios, para divulgação dos selecionados e das realizações culturais do Município, a bem da maior visibilidade e acesso.

14.8. Este Edital poderá ser revogado, no todo ou em parte, por motivos de interesse público, e sua eventual anulação parcial ou integral não implicará direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

a) A relação dos projetos publicados no resultado preliminar deste Edital poderá sofrer alterações até a publicação do resultado final, não havendo, portanto, garantia de aprovação de nenhum projeto citado até o encerramento das fases recursais e a celebração dos Termos de Execução Cultural.

Parágrafo único. A Pessoa Física e a Pessoa Jurídica não se confundem, podendo cada uma aprovar um projeto.

b) O não atendimento do prazo de envio da documentação previsto no item 3.2 acarretará a substituição do projeto aprovado pelo suplente, obedecendo-se a ordem de classificação.

c) O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 31 de dezembro de 2024.

d) Quando da contratação de prestadores de serviços, caberá ao proponente a responsabilidade de ater-se ao que determina a legislação de profissões regulamentadas, podendo a Secretaria Municipal da Cultural de Bom Jardim Ma ou órgão fiscalizador solicitar a comprovação desta regularidade a qualquer momento.

e) Os produtos decorrentes deste Edital poderão apresentar, em algum local visível ou de fácil acesso, mensagens educativas de combate à pandemia da COVID-19, especialmente relacionadas ao distanciamento social, à necessidade de ventilação de ambientes, uso adequado de máscaras e de álcool em gel e o estímulo à vacinação, conforme previsto no art. 16 da Lei Complementar Federal nº 195/2022

f) Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Formulário de Inscrição e Plano de Trabalho

Anexo II – Plano de Trabalho

Anexo III – Modelo de Currículo/Portifólio proponente.

Anexo IV – Planilha Orçamentária.

Anexo V – Declaração Étnico-racial.



Anexo VII – Relatório de Execução do Objeto.
Anexo VIII – Declaração de veracidade.

Anexo IX – Declaração de residência / localização.
Anexo X – Modelo de Interposição de Recurso

Anexo XI – Declaração de Uso de obra.
Anexo XII – Declaração de uso de imagem.

15. O presente edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Bom Jardim – MA, 07 de Novembro de 2024.

Christianne de Araújo Varão

Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

1. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO: DADOS DO PROPONENTE

Proponente é pessoa física ou pessoa
jurídica? (X) Pessoa Física ()
Pessoa Jurídica

PARA PESSOA FÍSICA:

Nome Completo:
Nome artístico ou nome social (se houver):
CPF:
RG
Data de nascimento:
E-mail:
Telefone:
Endereço completo:
CEP:65380-000
Cidade:BOM JARDIM
Estado:MARANHÃO

Você reside em quais dessas áreas?

(X) Zona urbana central () Zona urbana periférica () Zona rural
() Área de vulnerabilidade social () Unidades habitacionais
() Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação
() Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na
Fundação Palmares)
() Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro,
pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

Pertence a alguma comunidade tradicional?

(X) Não pertence a comunidade tradicional () Comunidades Extrativistas
() Comunidades Ribeirinhas () Comunidades Rurais () Indígenas



- () Povos Ciganos / Povos Nômades () Pescadores(as) Artesanais
 () Povos de Terreiro () Quilombolas
 () Outra comunidade tradicional – Qual? _____

Gênero

- () Mulher (X) Homem () Mulher Trans () Homem Trans
 () Pessoa Não Binária () Prefiro não informar

Orientação Sexual

- (X) Heterossexual () Homossexual () Bissexual
 () Outra Orientação Sexual () Não sabe () Prefiro não informar

Raça/cor/etnia

- () Branca () Preta (X) Parda () Indígena () Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- () Sim (X) Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

- () Auditiva () Física () Intelectual () Múltipla () Visual

Qual o seu grau de escolaridade?

- () Não tenho Educação Formal () Ensino Fundamental Incompleto
 (X) Ensino Fundamental Completo () Ensino Médio Incompleto
 () Ensino Médio Completo () Curso Técnico Completo
 () Ensino Superior Incompleto () Ensino Superior Completo
 () Mestrado Incompleto () Mestrado Completo
 () Doutorado Incompleto () Doutorado Completo
 () Pós-Graduação Lato Sensu Incompleta () Pós-graduação Lato Sensu Completa

Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses, considerando que, em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00.

- () Nenhuma renda (X) Até 1 salário mínimo () De 1 a 3 salários mínimos
 () De 3 a 5 salários mínimos () De 5 a 8 salários mínimos () De 8 a 10 salários mínimos
 () Acima de 10 salários mínimos

Você é beneficiário de algum programa social?

(X) Não	() Garantia-Safra
() Bolsa família	() Seguro-Defeso
() Benefício de Prestação Continuada	() Outro
() Programa de Erradicação do Trabalho Infantil	

Vai concorrer às cotas?

- () Sim (X) Não

Se sim. Qual?

- () Pessoa negra () Pessoa indígena

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?



- Curador(a), Programador(a) e afins
 Produtor(a)
 Gestor(a)
 Técnico(a)
 Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
 Outra – *indicar*: _____

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

- Sim Não

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:
Ano de Criação:
Quantas pessoas fazem parte do coletivo?
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

PARA PESSOA JURÍDICA

Razão Social:
Nome fantasia:
CNPJ:
Endereço da sede:
Cidade:
Estado:
Número de representantes legais:
Nome do representante legal:
CPF do representante legal:
E-mail do representante legal:
Telefone do representante legal:

Gênero do(a) representante legal

- Mulher Homem Mulher Trans Homem Trans
 Pessoa Não Binária Prefiro não informar

Orientação Sexual do(a) representante legal

- Heterossexual Homossexual Bissexual
 Outra Orientação Sexual Não sabe Prefiro não informar

Raça/cor/etnia do(a) representante legal

- Branca Preta Parda Amarela Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

- Sim Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

- Auditiva Física Intelectual Múltipla Visual

Escolaridade do(a) representante legal

- Não tenho Educação Formal Ensino Fundamental Incompleto
 Ensino Fundamental Completo Ensino Médio Incompleto
 Ensino Médio Completo
 Curso Técnico completo Ensino Superior Incompleto Ensino Superior Completo
 Mestrado Incompleto Mestrado Completo
 Doutorado Incompleto



() Sim () Não

Se sim. Qual?

() Pessoa negra () Pessoa indígena

Qual a principal função/profissão do representante legal no campo artístico e cultural?

- () Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins
- () Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a) -cultural e afins(
-) Curador(a), Programador(a) e afins
- () Produtor(a)
- () Gestor(a)
- () Técnico(a)
- () Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
- () Outra – *indicar:* _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO II – PLANO DE TRABALHO E DADOS DO PROJETO

- 1. Nome do Projeto:**
- 2. Escolha a categoria a que vai concorrer:** *apenas uma das categorias indicadas no*
- 3. Quais são as principais áreas de atuação do projeto?**

Marque entre 1 e 3 principais áreas da cultura que seu projeto alcança:		
() Arte de rua	() Cultura Negra	() Livro
() Arte digital	() Cultura Popular	() Meio ambiente
() Arte e Cultura Digital	() Cultura Quilombola	() Memória
() Artes visuais	() Cultura Tradicional	() Moda
() Artesanato	() Dança	() Museu
() Audiovisual	() Design	() Música
() Capoeira	() Direito Autoral	() Patrimônio Imaterial
() Cenografia	() Economia Criativa	() Patrimônio Material
() Cinema	() Figurino	() Performance
() Circo	() Filosofia	() Pesquisa
() Comunicação	() Fotografia	() Leitura
() Cultura Afro-brasileira	() Gastronomia	() Produção Cultural
() Cultura Alimentar	() Gestão Cultural	() Rádio
() Cultura Cigana	() História	() Sonorização e iluminação
() Cultura DEF	() Humor e Comédia	() Teatro
() Cultura Digital	() Jogos Eletrônicos	() Televisão
() Literatura	() Jornalismo	() Outra Categoria. Qual?
() Cultura Indígena	() Cultura LGBTQIAP+	
() Cultura estrangeira (imigrantes)	() Povos tradicionais dematriz africana	

Descrição do projeto

Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.



Objetivos do projeto

Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.

Estratégias de Ação e Metas

Neste espaço, é necessário detalhar as ações que materializarão como os objetivos serão alcançados, detalhando-os em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confeccção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas. Também devem ser identificadas aqui as aquisições de bens permanentes que serão necessárias à execução do projeto e o proponente deverá indicar se propõe que os bens adquiridos sejam de sua titularidade desde o momento da aquisição ou transferidos à Secretaria Municipal de Cultura, após a realização do projeto.



Produtos / Realizações

Quais os produtos previstos em seu projeto? Por favor, quantifique:

Nº	Produto/Realização	Qtde. prevista

Perfil do público a ser atingido pelo projeto

Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

- () Pessoas vítimas de violência
- () Pessoas em situação de pobreza
- () Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
- () Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) ()
- Pessoas com deficiência
 - () Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico()
 - Mulheres ()
 - Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais ()
 - Povos e comunidades tradicionais ()
 - Negros ()
 - e/ou negras()
 - Ciganos ()
 - Indígenas ()
 - Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos ()
 - Outros

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis em seu projeto, para assegurar a participação de pessoas com deficiência, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida. Aproveite para destacar quais os produtos resultantes do seu projeto que serão acessíveis a pessoas com deficiência.

Acessibilidade arquitetônica

- () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas ()
- () piso tátil
- () rampas
- () elevadores adequados para pessoas com deficiência ()
- () corrimãos e guarda-corpos
- () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência ()
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência
- () assentos para pessoas com
- obesidade() iluminação adequada
- () Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- () Língua Brasileira de Sinais - Libras ()
- () sistema Braille
- () sistema de sinalização ou comunicação tátil () audiodescrição
- () legendas () linguagem simples
- () textos adaptados para leitores de tela
- () Outra

Acessibilidade atitudinal:



- contratação de profissionais com deficiência
- contratação de profissionais especializados em acessibilidade cultural
- formação e sensibilização de agentes culturais e demais envolvidos na produção cultural
- formação e sensibilização de público
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas – quais?

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto
Local onde o projeto será executado

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada, se for o caso.

Previsão do período de execução do projeto no máximo 1 (um) ano Data de

início: ____/____/____

Data final: ____/____/____

Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/ Empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena	Pessoa com deficiência – PCD	Reside em qual município?
Ex.: João Silva	Cineasta	12345678910	Sim/não	Sim/não	Sim/não	Bom Jardim-MA

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex.: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de comunicação	11/10/2023	11/11/2023



Estratégia de divulgação

Apresente os meios de comunicação que serão utilizados para divulgar o projeto. Ex.: impulsionamento em redes sociais.

Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida social será realizada, quando será realizada, e onde será realizada. Caso sejam previstas outras contrapartidas, elas também deverão ser especificadas neste espaço.

O projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento, incluindo coproduções. Caso positivo, informe a previsão de valores, quando foram ou serão repassados e onde serão empregados no projeto. Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O PROJETO PREVÊ APOIO DE:	Valor total previsto – R\$	Data ou Previsão de Repasse	Uso previsto
<input type="checkbox"/> Apoio financeiro estadual			
<input type="checkbox"/> Apoio financeiro federal			
<input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Municipal			
<input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Estadual			
<input type="checkbox"/> Recursos de Lei de Incentivo Federal			
<input type="checkbox"/> Patrocínio privado direto			
<input type="checkbox"/> Patrocínio de instituição internacional			
<input type="checkbox"/> Doações de Pessoas Físicas			
<input type="checkbox"/> Doações de Empresas			
<input type="checkbox"/> Outro – Qual?			

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

Informe, se for o caso, quais são e qual a quantidade dos produtos a serem vendidos, bem como o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO III – MODELO DE CURRÍCULO / PORTIFOLIO DO PROPONENTE

→ O currículo de cada membro da equipe principal deverá ser salvo individualmente e anexado ao projeto com as devidas comprovações (preferencialmente acessáveis por link).

→ Os currículos devem ser identificados com ano e o nome de cada membro. Ex: “Currículo Maria Silva 2024”.

→ Este anexo bem como as respectivas comprovações curriculares poderão ser salvos em arquivo único, em formato PDF, com até 10 MB (Megabytes).

→ Os currículos (apresentando dados mais completos) e os mini currículos com versões objetivas dos principais dados, deverão conter:

DADOS PESSOAIS DO(A) PROFISSIONAL	
NOME:	
E-MAIL:	Telefone: ()
CARGO/FUNÇÃO NO PROJETO:	
FORMAÇÃO:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
RESUMO CURRICULAR	<i>Não ultrapassar duas páginas</i>
LISTA DAS COMPROVAÇÕES CURRICULARES	
<i>Listar as comprovações curriculares que serão anexadas a este documento na ordemem que aparecem. É importante citar link dos trabalhos anteriores</i>	
Nº da comprovação	Link ou Nome do Arquivo de Comprovação/Documento

OBS: TAMBÉM PODE-SE ANEXAR AO DOCUMENTO SEU PORTIFÓLIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO IV – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas e indicando as metas ou etapas às quais elas estão relacionadas, incluindo e especificando a contratação de serviços, aquisição de bens permanentes, aquisição de materiais de consumo, locações e outras. Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, a exemplo de preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da atividade	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	FGV

Assinado eletronicamente por: Christianne de Araújo Varão - CPF: ***.624.333-** em 08/11/2024 12:44:59 - IP com nº: 192.168.3.158
Autenticação em: www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1530



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO V – DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais: pessoas negras ou indígenas)

Eu, _____,
 CPF nº _____, RG nº _____, de _____, profiss.
 nacionalidade _____ estado civil _____,
 domiciliado(a) na _____,

no Município de _____, Estado do Maranhão, sob
 minha responsabilidade legal, DECLARO para fins de participação no 001/2023 que sou _____ **Infor**

Por ser verdade, assino a presente Declaração e estou ciente de as informações declaradas neste documento serão divulgadas pela Prefeitura de Santa Inês, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, de forma pública, na publicação dos resultados oficiais deste Edital. Também estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação das sanções legais e criminais cabíveis.

_____, de _____ de 2024.
 (Local e data)

(Assinatura do declarante)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024– LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

Assinado eletronicamente por: Christianne de Araújo Varão - CPF: ***.624.333-** em 08/11/2024 12:44:59 - IP com nº: 192.168.3.158
 Autenticação em: www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1530



NOME DO GRUPO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE:

RG: _____,

CPF: _____, E-MAIL _____

TELEFONE: _____

Os(As) declarantes abaixo -assinados(as), integrantes do grupo artístico _____ elegem a pessoa indicada acima, no campo "REPRESENTANTE", como única representante neste Edital, outorgando -lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do Edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido Edital. Os(As) declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no Edital.

NOME DO(A) INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS IDENTIDADE, CPF, TELEFONE	ASSINATURA
	<ul style="list-style-type: none"> • CPF. _____ • RG. _____ • Contato _____ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • CPF. _____ • RG. _____ • Contato _____ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • CPF. _____ • RG. _____ • Contato _____ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • CPF. _____ • RG. _____ • Contato _____ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • CPF. _____ • RG. _____ • Contato _____ 	

BOM JARDIM/MA / DE 2024

Obs.: anexar cópia do RG e CPF de todos os assinantes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO VII – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Assinado eletronicamente por: Christianne de Araújo Varão - CPF: ***.624.333-** em 08/11/2024 12:44:59 - IP com nº: 192.168.3.158
 Autenticação em: www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1530



Vigência do projeto: de _____ a _____.
Valor repassado para o projeto: R\$ _____
Data de entrega desse relatório: _____

2. RESULTADOS DO PROJETO

- 2.1. *Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes. Procure responder: o projeto foi bem sucedido? O público foco foi alcançado? Houve resultados ou efeitos inesperados? Quais as principais contribuições da realização desse projeto? Quais as principais dificuldades encontradas e desafios superados?*

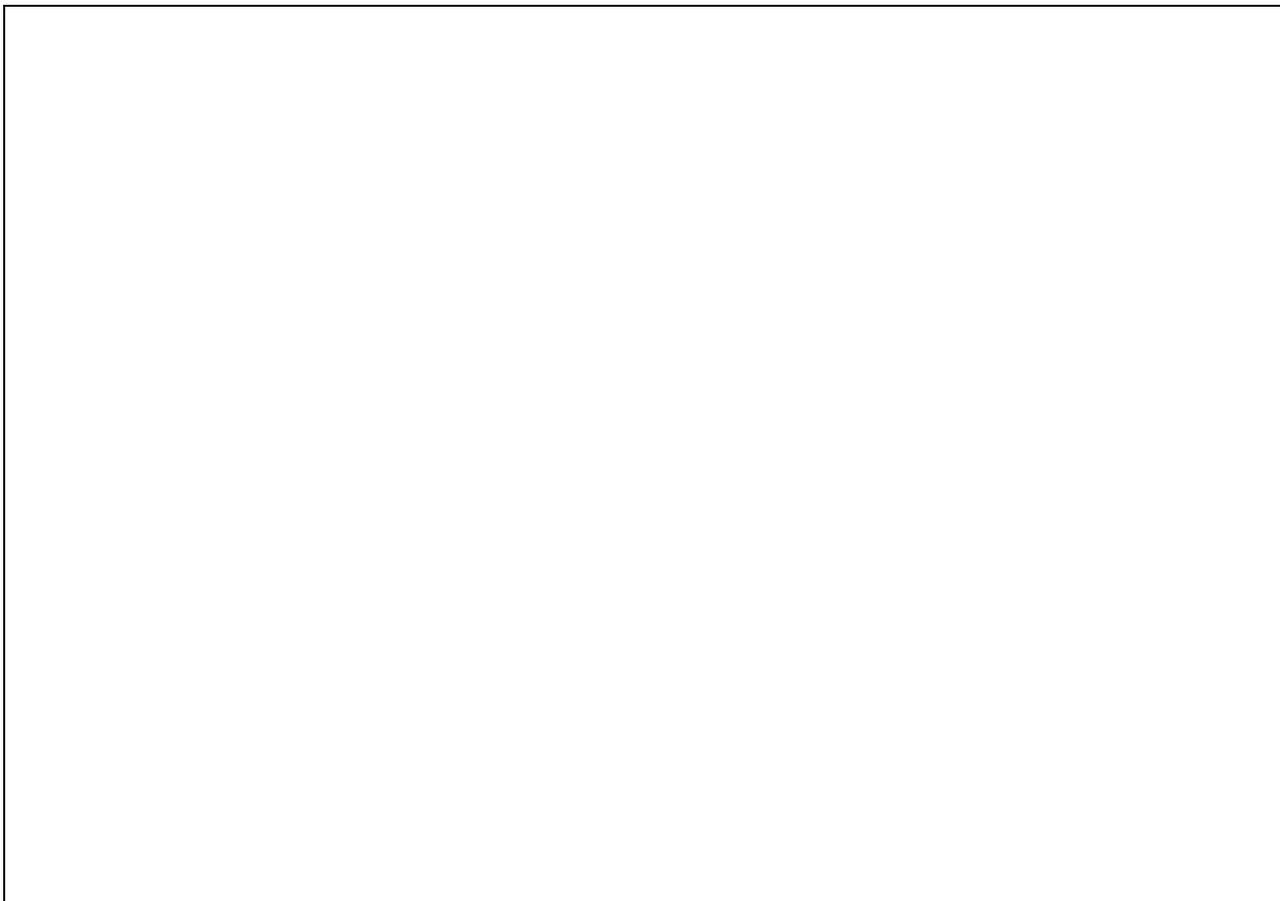
2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado (100% executadas).
 Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações (100% executadas).
 Uma parte das ações não foi feita como planejado (75% ou mais executadas). Metade das ações planejadas não foi feita (cerca de 50% foram executadas). Uma parte grande das ações planejadas não foi feita (entre 25% e 50% foram executadas).
 As ações não foram feitas conforme o planejado (menos de 25% executadas). Nenhuma ação foi realizada (0% realizada).

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando atividades, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas. Informe como foi a divulgação e indique se as ações foram bem sucedidas.





2.4. Cumprimento das Metas

META		DESEMPENHO: META INTEGRALMENTE CUMPRIDA ou META PARCIALMENTE CUMPRIDA ou META NÃO CUMPRIDA	DESTAQUES, OBSERVAÇÕES E JUSTIFICATIVAS
Nº	DESCRIÇÃO		
01	<i>Descreva meta como prevista no Plano de Trabalho</i>	<i>Informe se a meta foi INTEGRALMENTE CUMPRIDA, PARCIALMENTE CUMPRIDA (nesse caso, indique qual percentual foi cumprido) OU NÃO CUMPRIDA.</i>	<i>Informe como a meta foi integralmente cumprida OU qual parte da meta foi cumprida e qual não foi e porquê OU explique porque a meta não foi cumprida.</i>

3. PRODUTOS GERADOS

Assinado eletronicamente por: Christianne de Araújo Varão - CPF: ***.624.333-** em 08/11/2024 12:44:59 - IP com nº: 192.168.3.158
 Autenticação em: www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1530



3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc. (Sim Não)

3.2. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção e também repetir a linha, caso exista mais de um produto do mesmo tipo (como no ex. publicação impressa). Informe as quantidades previstas e realizadas e lembre-se de indicar os links de acesso, quando o produto estiver disponível online ou de anexar PDF com imagens e informações do produto, conforme o caso.

Ex.:

Nº	Produto	Qtde. prevista	Qtde. realizada	Link de acesso ao produto online (quando houver)

(Exemplos de produtos: Bolsa de estudos, Bolsa p/ desenvolvimento de processos criativos, Bolsa para aprendizes de preservação patrimonial, Campanha de comunicação, Capacitação técnica, Catálogo (impresso), Catálogo (online), Concerto, Conservação, higienização de acervo, Concurso, competição cultural, Cortejo, Curso livre, Curso regular, Desfile, Digitalização de acervo, Ebook, Encontro, Espetáculo de dança, Espetáculo musical, Espetáculo multilinguagens, Espetáculo teatral, Evento cultural, Evento institucional, Exposição, Feira, Festival, Fomento, Fotografia, Intercâmbio, Jogo, game, História Oral: depoimentos / entrevistas, HQ (impresso), HQ (digital), Live, Livro (impresso), Mostra, Música, Obra de arte, instalação, Oficina, Outro tipo de publicação, Palestra, Performance, Pesquisa, Podcast, Premiação, Produção audiovisual, Produção de arte digital, Produção editorial, Produção musical, Produção radiofônica, Produtos artesanais, Programa de rádio, Projeto de arquitetura, Projeto de design, Reforma de edificação Relatório de pesquisa, Reserva técnica para acervo (implantação, modernização), Residência artística / cultural, Restauo de edificação, Restauo de bens móveis, Roda de brincadeiras, Roda de samba, Roteiro cinematográfico, Sarau, Seminário, Sistema informatizado, Site, Single, Slam, batalha de rimas, Texto teatral, Tombamento, Registro, Visita espontânea, Visita mediada / programada, Vivência, Outro – Qual? _

3.2.1. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube? Informe como foi a receptividade do público, indicando, por exemplo, número de views.

3.3. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe qualitativa e quantitativamente os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto. No caso das informações já apresentadas no item 3.1.1, não há necessidade de repetir, apenas de apresentar detalhes adicionais, onde for relevante, principalmente nos casos em que as quantidades ou os resultados qualitativos realizados foram diferentes dos previstos.



3.3.1 Pensando nos resultados finais gerados, você considera que o projeto ...

Você pode marcar mais de uma opção.

- Desenvolveu processos de criação, de investigação e/ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação. ()
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido. ()
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais. () Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.
- Colaborou para circular as atividades culturais para espaços descentralizados. ()
- Contribuiu para a formação de público para as atividades culturais.
- Representou avanço na realização de políticas culturais para a primeira infância.
- Representou avanço na realização de políticas culturais para a adolescência e juventude.
- Representou avanço na realização de políticas culturais para idosos.
- Representou avanço na realização de políticas culturais para pessoas com deficiência.
- Representou avanço na realização de políticas culturais afirmativas.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto e demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presença. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO**5.1. Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?**

Quantas trabalhadoras e trabalhadores foram contratados diretamente e indiretamente para o projeto e de quais áreas? Indique o número exato de profissionais diretamente contratados na equipe do projeto e cite aproximadamente quantos fornecedores e prestadores de serviço atuaram para a viabilização do projeto e de quais áreas.

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

() Sim () Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?	Município onde reside	Espr de in
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não	Bom Jardim	Sim



6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

Presencial Híbrido (presencial e virtual)

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

YouTube Instagram / IGTV Facebook
 TikTok Google Meet, Zoom etc. Outros – *especificar:*

6.3 Informe aqui os links da ação nessas plataformas (apenas quando for diferente do item 3.1.1):

YouTube:
 Instagram / IGTV:
 Facebook:
 TikTok:
 Google Meet / Zoom:
 Outra – *especificar:*

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

Fixas, sempre no mesmo local. Itinerantes, em diferentes locais.
 Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 Em que área do Município de Santa Inês o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.
 Zona urbana central Zona urbana periférica Zona rural
 Área de vulnerabilidade social
 Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação) Comunidades quilombolas Áreas atingidas por barragem
 Território de povos e comunidades tradicionais
 Outros – *especificar:* _____

6.6 Em que espaço físico o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.
 Equipamento cultural público municipal Equipamento cultural público estadual
 Espaço cultural independente Escola Praça Rua Parque
 Outros – *especificar:*

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como foi a divulgação do projeto, entrevistas etc. Ex: Divulgado nemredes



sociais.

8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

CONTRAPARTIDA		DESEMPENHO: CONTRAPARTIDA INTEGRALMENTE CUMPRIDA ou PARCIALMENTE CUMPRIDA ou CONTRAPARTIDA NÃO CUMPRIDA	DESTAQUES, OBSERVAÇÕES E JUSTIFICATIVAS
Nº	DESCRIÇÃO		
01	<i>Descreva meta como prevista no Plano de Trabalho</i>	<i>Informe se a contrapartida foi INTEGRALMENTE CUMPRIDA ,PARCIALMENTE CUMPRIDA (nesse caso, indique qual percentual foi cumprido) OU NÃO CUMPRIDA.</i>	<i>Informe como a contrapartida foi integralmente cumprida OU qual parte da contrapartida foi cumprida e qual não foi e porquê OU explique porque a contrapartida não foi cumprida.</i>

9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes não abordadas nos tópicos anteriores, se houver.



10. ANEXOS

Junte documentos preferencialmente em PDF ou links que comprovem a execução do projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, etc.

Assinatura

Nome Completo do Agente Cultural Proponente

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG – AUDIOVISUAL
ANEXO VIII - MODELO DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

Eu _____, Portador
_____, declaro que **as cópias dos documentos apresentados são idênticas ao original** sob pena de incorrer nas cominações previstas nas esferas cível, criminal e administrativa, na forma da lei.

Bom Jardim -MA, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO PROPONENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG –
AUDIOVISUAL
ANEXO IX - MODELO DECLARAÇÃO DE
RESIDÊNCIA/LOCALIZAÇÃO**

Eu, - _____ Portador (a) do RG nº:
_____, CPF: _____.

DECLARO QUE: O Sr, _____ reside no endereço Rua
_____,
centro em Bom Jardim/MA

1. As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que a apresentação de informações falsas é passível de penalidades previstas em Lei.

Bom Jardim-MA, de _____ de 2024.

ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO OU LOCATÁRIO DO IMÓVEL

1) Anexar cópia do comprovante de residência do declarante;

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

Assinado eletronicamente por: Christianne de Araújo Varão - CPF: ***.624.333-** em 08/11/2024 12:44:59 - IP com nº: 192.168.3.158
Autenticação em: www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1530



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO X - MODELO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

CATEGORIA:
REPRESENTANTE LEGAL:
AÇÃO ARTÍSTICA:
FASE DE HABILITAÇÃO ()
FASE DE SELEÇÃO ()

**À COMISSÃO DE ANÁLISE DOS RECURSOS,
FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO**

Bom Jardim -MA, ____ de ____ de 2024.

ASSINATURA DO PROPONENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – LPG – AUDIOVISUAL ANEXO XI – DECLARAÇÃO DE USO DE OBRA.

Entenda quando usar os modelos abaixo das declarações vinculadas ao Direito Autoral

(Modelo I)

Declaração de inexistência de direitos autorais de terceiros

Utilizar esta declaração quando não houver rubrica para pagamento de direito autoral para terceiro ou caso o direito autoral seja do próprio empreendedor do projeto.

(Modelo II)

Autorização de uso de direitos autorais de terceiros

Utilizar esta autorização quando houver rubrica para pagamento de direito autoral para terceiro.

(Modelo III)

Declaração de comprometimento de apresentação de direitos autorais de terceiros na eventualidade de custo antecipado

Utilizar esta declaração quando houver rubrica para pagamento de direito autoral para terceiro, porém o autor venha exigir pagamento antecipado para liberar os direitos autorais

MODELO I

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS

Declaro para os devidos fins que no projeto _____ de minha _____

Assinado eletronicamente por: Christianne de Araújo Varão - CPF: ***.624.333-** em 08/11/2024 12:44:59 - IP com nº: 192.168.3.158
Autenticação em: www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1530



autoria e aprovado para os benefícios da Lei Complementar nº 195 de 8 de julho de 2022, Lei Paulo Gustavo – LPG, e seu Decreto Regulamentador nº 11.525, de 11 de maio de 2023, **NÃO HÁ DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS.**

Estou ciente da responsabilidade única e exclusiva a minha pessoa, para todos os fins de direito perante as leis vigentes, incluindo a veracidade do declarado.

Bom Jardim -MA, ____ de ____ de 2024.

Assinatura do Empreendedor do Projeto

Não rasurar esta declaração, assinar igual ao documento de identificação ou reconhecer firma.

MODELO II

AUTORIZAÇÃO DE USO DE DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS

Autorizo o uso da(s) obra(s) de minha titularidade abaixo informada(s) para o projeto de autoria de

_____, projeto este aprovado para os benefícios da Lei Complementar nº 195 de 8 de julho de 2022, Lei Paulo Gustavo – LPG, e seu Decreto Regulamentador nº 11.525, de 11 de maio de 2023

Estou ciente da responsabilidade única e exclusiva a minha pessoa, para todos os fins de direito perante as leis vigentes, incluindo a veracidade do autorizado.

Relacionar todas as obras autorizadas:

Bom Jardim -MA, ____ de ____ de 2024.

Assinatura do Autor (Reconhecida em Cartório)

OBRIGATÓRIO RECONHECIMENTO DE FIRMA (DE ACORDO COM O ITEM DO EDITAL - Conforme dispositivos contidos na Lei Federal n.º 9.610/98, as propostas de utilização de qualquer obra de titularidade de terceiros, independentemente de sua natureza, dependem de prévia e expressa autorização, com firme reconhecida, do autor ou dos detentores dos direitos autorais, a qual deverá ser juntada ao projeto no ato da retirada da Certidão de Enquadramento. Estando o autor falecido, deverá ser comprovada pelo proponente a qualidade de detentor dos direitos autorais da pessoa física ou jurídica que autorizar a utilização”)

MODELO III

DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE APRESENTAÇÃO DE DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS NA EVENTUALIDADE DE CUSTO ANTECIPADO

Tendo em vista a necessidade de pagamento antecipado das obras de titularidades de terceiros, abaixo informadas, declaro para os devidos fins que me comprometo nas apresentações das



autorizações no decorrer _____ do _____ projeto _____
_____ de minha autoria e aprovado para os benefícios da
Lei Complementar nº 195 de 8 de julho de 2022, Lei Paulo Gustavo – LPG, e seu Decreto
Regulamentador nº 11.525, de 11 de maio de 2023

Estou ciente da responsabilidade única e exclusiva a minha pessoa, para todos os fins de
direito perante as leis vigentes, incluindo a veracidade do declarado e de possíveis
questionamentos dos autores das obras informadas.

Relacionar todas as obras que terão custo antecipado:

Bom Jardim -MA, ____ de ____ de 2024.

Assinatura do Empreendedor do Projeto

Não rasurar esta declaração, assinar igual ao documento de identificação ou reconhecer firma.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 003/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024– LPG – AUDIOVISUAL

ANEXO XII –

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE IMAGEM E SOM

Eu, _____, nacionalidade _____, estado
CPF/MF sob n° _____, residente à Av./Rua
_____, n° _____, município de _____ (Cidade e

Estado onde reside o autorizante). **AUTORIZO** o uso de minha imagem em todo e qualquer
material entre imagens de vídeo, fotos e documentos, para ser utilizada nos produtos, frutos da
Lei complementar nº 195/2022 –º 11. 525/2023. A presente autorização é concedida a título
gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional, das
seguintes formas: (I) home page; (II) mídia eletrônica (vídeo-tapes, televisão, cinema, entre outros).

Fica ainda **autorizada**, de livre e espontânea vontade, para os mesmos fins, a cessão de
direitos da veiculação das imagens não recebendo para tanto qualquer tipo de remuneração.

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem
que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e
assino a presente autorização em 02 vias de igual teor e forma.

Bom Jardim, dia ____ de ____ de _____.

(Assinatura)

Nome:

Telefone p/ contato

