

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA
EXECUTIVO

Volume: 8 - Número: 1115 de 3 de Fevereiro de 2024
DATA: 03/02/2024

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 987007-2630

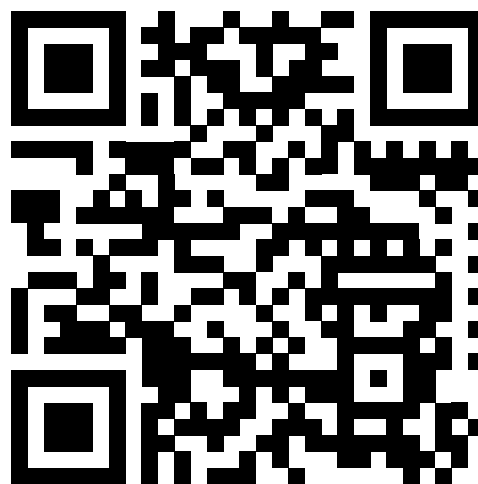
E-mail: prefeitura@bomjardim.ma.gov.br

ENDEREÇO COMPLETO

AV JOSÉ PEDRO VASCONCELOS, Nº S/N CENTRO, CEP:
65380-000

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Bom Jardim



Assinado eletronicamente por:
Christianne de Araújo Varão

CPF: ***.624.333-**

em 21/05/2024 11:30:10

IP com nº: 192.168.3.154

[www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?](http://www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1317)
id=1317

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 01/2024**EDITAL Nº 001/2024/CMDCA/BJ**

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA DE BOM JARDIM(MA), no uso de suas atribuições previstas na Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), pela Lei Municipal nº 382 de 12 de novembro de 2018 e de acordo com a Resolução 001/2024 do CMDCA, deliberada em Reunião Ordinária no dia 08 de novembro de 2023, faz publicar o edital para o registro de entidades governamentais e não-governamentais, a inscrição de programas e serviços de atendimento à criança e ao adolescente de entidades governamentais e não governamentais, e dá outras providências.

1. DO REGISTRO DE ORGANIZAÇÕES

1.1 As Organizações governamentais e não governamentais, que executam Programas e/ou Serviços de Proteção e/ou Socioeducativo no município de Bom Jardim, somente poderão funcionar com o registro no CMDCA.

1.2 A Organização governamental e não governamental para obter seu registro no CMDCA, deverá, obrigatoriamente, atender aos pressupostos estabelecidos pelo ECA, em seu art. 91, devendo planejar e executar Programas de Proteção destinados a crianças e adolescentes e Socioeducativos, destinados a adolescentes.

1.3 As entidades governamentais e não governamentais deverão proceder à inscrição de seus programas, especificando os regimes de atendimento:

- I - Orientação e Apoio Sóciofamiliar;
- II - Apoio Socioeducativo em Meio Aberto;
- III - Colocação Familiar;
- IV - Acolhimento Institucional;
- V - Liberdade Assistida;
- VI - Prestação de Serviços à Comunidade;
- VII - Semiliberdade;
- VIII - Internação.

1.4 As Organizações governamentais e não governamentais com sede em outros municípios, deverão apresentar ao CMDCA seu registro no município de origem, e solicitar a inscrição de Programas e/ou Serviços executados pelas mesmas, no município de Bom Jardim.

1.5 A solicitação de Registro deverá ser feita por meio de requerimento dirigido a Presidência do CMDCA, conforme Anexo I e demais documentos elencados no item 2.1 deste edital, no prazo de 02.02.2024 a 04.03.2024.

1.6 Todos os documentos solicitados neste edital deverão ser entregues no protocolo da prefeitura municipal, localizado na av. José Pedro s/n, centro, Bom Jardim-MA.

2. DOS DOCUMENTOS PARA REGISTRO DAS ORGANIZAÇÕES.

2.1 As Organizações não governamentais deverão apresentar dentro do prazo estabelecido neste Edital, no ato do protocolo da solicitação de registro junto CMDCA, os seguintes documentos:

- I – Requerimento, devidamente preenchido, datado e assinado pelo representante legal da Organização Não Governamental, conforme Anexo I deste edital;
- II – Xerox do Estatuto Social da Organização Não Governamental, que foi registrado no cartório competente, que estabeleça, entre seus objetivos institucionais, o atendimento à criança e ao adolescente;
- III – Xerox da ata de eleição e posse da atual diretoria, que foi registrada no cartório competente;
- V – Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, em situação ativa e atualizada;
- VI – Cópia do CPF e RG do Presidente da Organização Não Governamental (ONG);
- VII- Cópia do comprovante de endereço do presidente da ONG;
- VIII - Comprovante de endereço da ONG;
- IX- Relatório sobre as atividades desenvolvidas com crianças e adolescente pela Organização no último exercício;
- X- Atividades que serão desenvolvidas com crianças e adolescente ao longo do corrente ano;

2.2 As Organizações governamentais deverão apresentar no prazo deste edital, no ato do protocolo da solicitação de registro junto CMDCA, os seguintes documentos:

- I - Requerimento, devidamente preenchido, conforme Anexo I desta Resolução;
- II – Xerox da Portaria de nomeação do Responsável pelo órgão;
- III – Xerox do RG e CPF do Responsável legal;
- IV- Comprovante de endereço do órgão responsável;

3. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

3.1 Após análise e aprovação da documentação apresentada, o CMDCA, por meio de sua comissão especial, analisará os documentos apresentados.

3.1.2. A comissão terá 5 dias úteis, após o encerramento do período de inscrição, para emitir o parecer.

3.2 Deferidas às solicitações, o CMDCA emitirá o Registro e ou/renovação da Organização Governamental e Inscrição do Programa e/ ou Serviço das Organizações Governamentais e Não Governamentais, com validade de 02 (dois) anos.

3.3 O registro e a inscrição, serão submetidos à reavaliação a cada 02 (dois) anos, mediante solicitação de renovação acompanhada da documentação elencada neste edital, que deverá ser apresentada ao CMDCA, no prazo de 90 (noventa) dias, antes da data de término da sua vigência.

3.4 O Registro e/ ou Inscrição poderão ser cancelados a qualquer tempo, em caso de descumprimento dos requisitos previstos neste edital, garantido o direito à ampla defesa e ao contraditório.

3.4.1 Indeferidas as solicitações, as Organizações Governamentais e Não Governamentais poderão interpor recurso no prazo de 10 (dez) dias, a partir da ciência do indeferimento, mediante notificação pessoal devidamente.

3.4.2 Os recursos interpostos serão julgados pelo CMDCA, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento dos mesmos.



4.5 Todas as decisões do CMDCA, referentes ao Registro de Organizações governamentais e não governamentais e a Inscrição de Programas e/ou Serviços das Organizações Governamentais e Não Governamentais, serão comunicadas à Autoridade Judiciária e ao Conselho Tutelar do município de Bom Jardim.

4.6 As Organizações governamentais e não governamentais registradas, bem como os Programas e /ou Serviços inscritos no CMDCA, executados por Organizações Governamentais e Não Governamentais, serão submetidos a monitoramento, a cada 01 (um) ano, constituindo-se critério para continuidade dos mesmos.

4.7 As Organizações governamentais e não-governamentais registradas deverão encaminhar ao CMDCA, até 30 de abril de cada ano, para fins de acompanhamento, o relatório das suas atividades desenvolvidas no ano anterior.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Compete ao CMDCA comunicar ao Poder Judiciário, Ministério Público e Conselho Tutelar do município de Bom Jardim, quaisquer irregularidades de que tenha conhecimento, relacionadas às Organizações governamentais e não governamentais registradas e aos Programas e/ou Serviços das Organizações Governamentais e Não Governamentais inscritos no referido Conselho.

5.2 Após os devidos procedimentos para a verificação de eventuais irregularidades, o CMDCA procederá, se necessário, à suspensão ou cassação do respectivo registro e da inscrição.

5.3 Compete ao CMDCA dar ciência à autoridade judiciária, ao Ministério Público e ao Conselho Tutelar do município de Bom Jardim, caso tenha conhecimento do funcionamento de Organizações Governamentais e Não Governamentais, em regimes previstos no art. 90 do E CA, sem o devido registro e ou inscrição no referido Conselho.

5.4 Este edital entrará em vigor na sua publicação e revoga as disposições contrárias.

Bom Jardim, 01 de fevereiro de 2024.

Isaias Alves Rodrigues
Presidente do CMDCA

ANEXO I

Eu, _____, CPF: _____ Telefone: _____
Representante legal da Associação: _____,
CNPJ: _____ venho Solicitar a inscrição desta para obtenção do Registro junto ao Conselho Municipal de
Direitos das Crianças e Adolescente de Bom Jardim – MA.

Bom Jardim - MA, _____ de _____ de 2024.

SECRETARIA DE GABINETE CIVIL - ATOS DO EXECUTIVO - EDITAL: 01/2024

EDITAL 01/2024 - GB

CONVOCAÇÃO PARA SOLENIDADE DE POSSE E ENTREGA DE PORTARIA

Convoca os candidatos chamados pelo Edital 06/2023 para solenidade de Posse e entrega de Portaria de Concurso Público.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE BOM JARDIM, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO a homologação de concurso público objeto do Edital nº 01/2020, realizada por meio do Decreto nº 028/2022, veiculado no Diário Oficial do Município em 21/10/2022, bem como o Edital de Convocação 06/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam convocados o candidato aprovados no concurso público relacionados no Anexo I, para comparecerem, pessoalmente ou por procurador munido de **Procuração Pública**, com poderes específicos para o ato, no Auditório da Sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, localizada na Av. José Pedro Vasconcelos, s/nº, Centro, em Bom Jardim - MA, em **05 de fevereiro de 2024 (segunda-feira), no horário de 10 horas, para a solenidade de Posse e entrega de Portaria de Concurso Público.**

Bom Jardim - MA, 02 de fevereiro de 2024.
CHRISTIANNE DE ARAÚJO VARÃO
Prefeita Municipal



ANEXO I

Nº	NOME	CPF	FUNÇÃO
01.	ROBSON VINICIUS ABREU VARÃO	043.548.023-50	MÉDICO PLANTONISTA

Assinado eletronicamente por: Christianne de Araújo Varão - CPF: ***.624.333-** em 21/05/2024 11:30:10 - IP com nº: 192.168.3.154
Autenticação em: www.bomjardim.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1317

